

Gebruiksaanwijzing elektronisch handtekenen binnen RegSol Private

Met de eerste versie van de advocatenkaart (uitgegeven vanaf juni 2017)

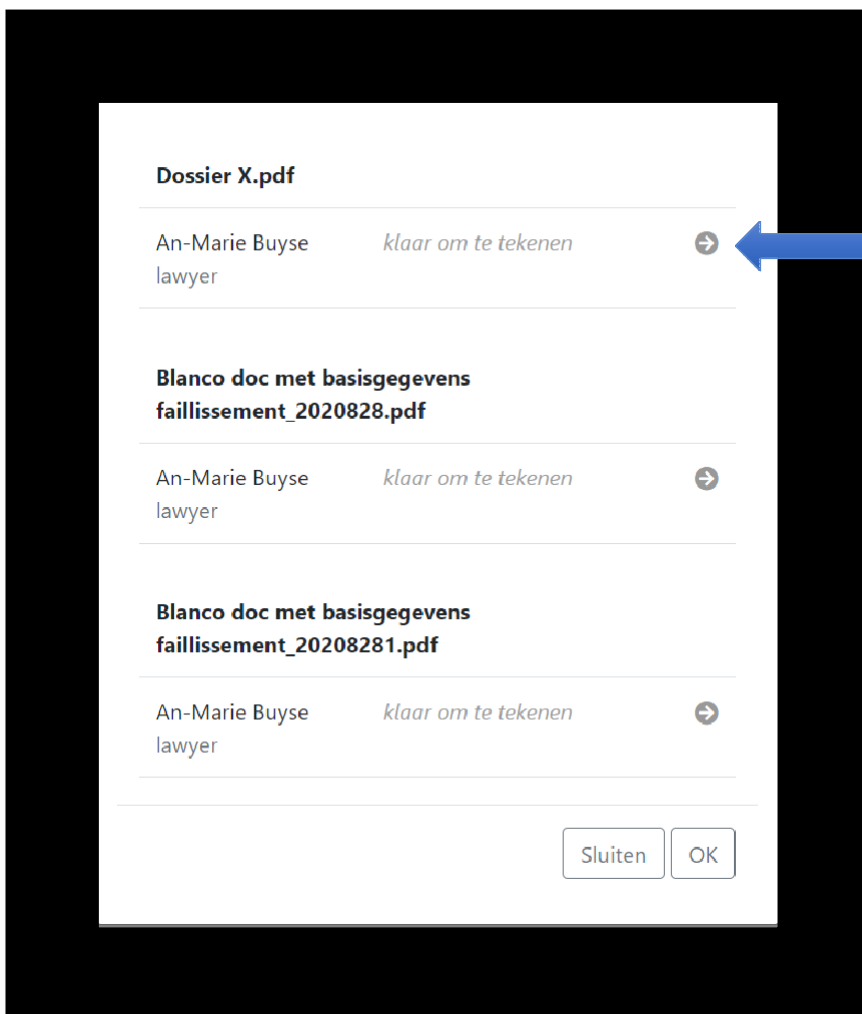
U gaat als volgt te werk:

1. volg de tekenprocedure in RegSol zoals u gewoon bent;
2. klik op “**doorgeven**” en u komt in de **eaZySign-omgeving**;
3. controleer de documenten door naar beneden te scrollen;

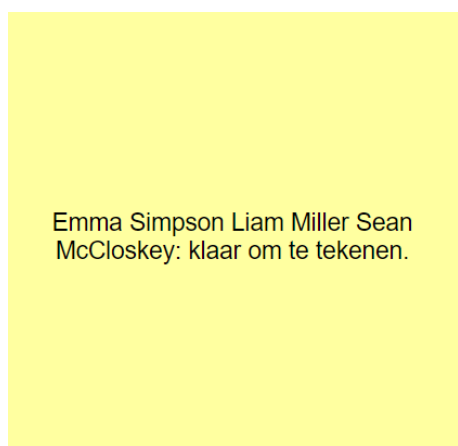


4. u krijgt, voor zover u hebt aangegeven dat er meer dan één document moet getekend worden, het overzicht van de documenten die u dient te ondertekenen;

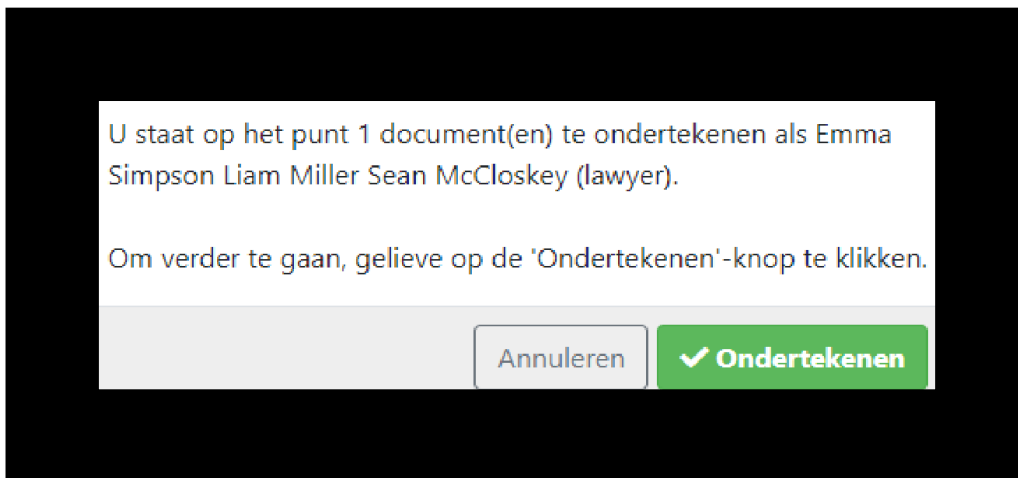
5. klik op de **grijze pijl**;



6. klik daarna op het **gele tekenveld**;



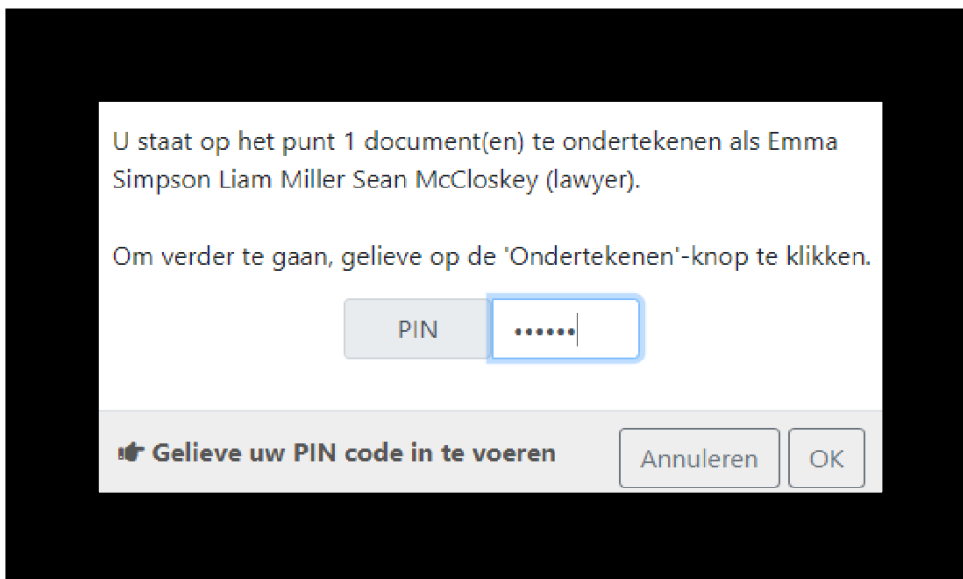
7. u krijgt het volgende pop-upscherf;



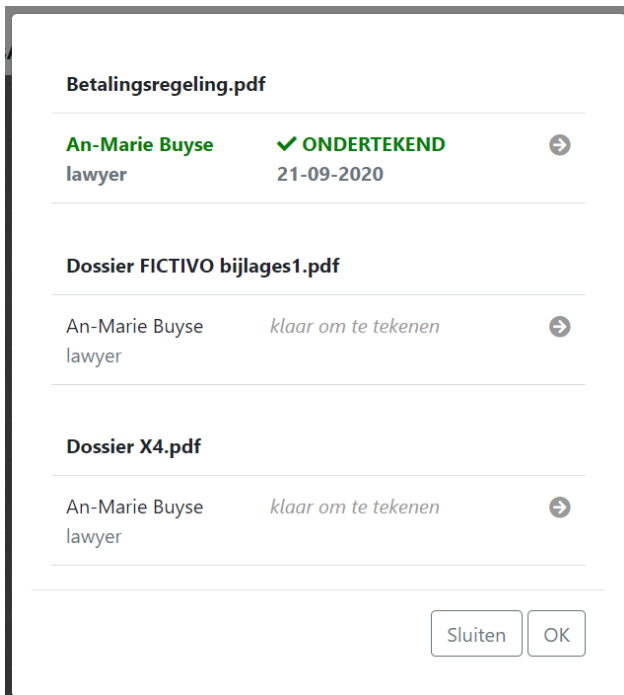
8. klik op “**ondertekenen**”;

9. geef uw handtekencode om te ondertekenen in (6 cijfers);

10. druk op “**OK**”;

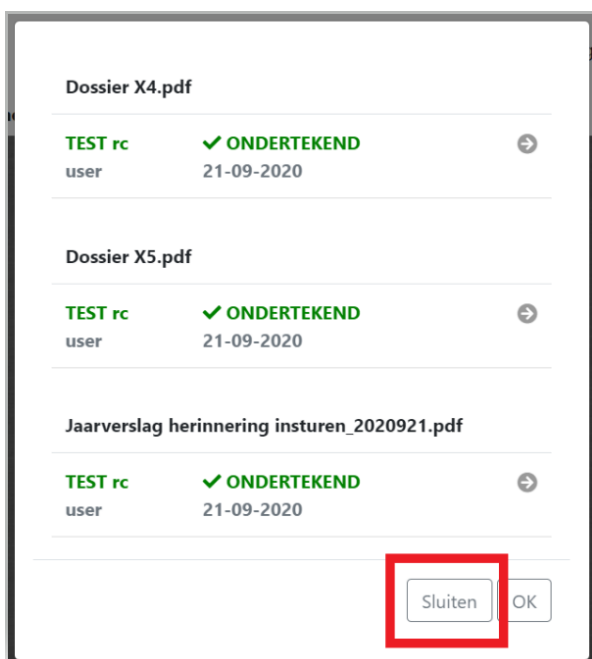


11. u komt terug op het pop-upscherf met het overzicht van de documenten die een handtekening vereisen;

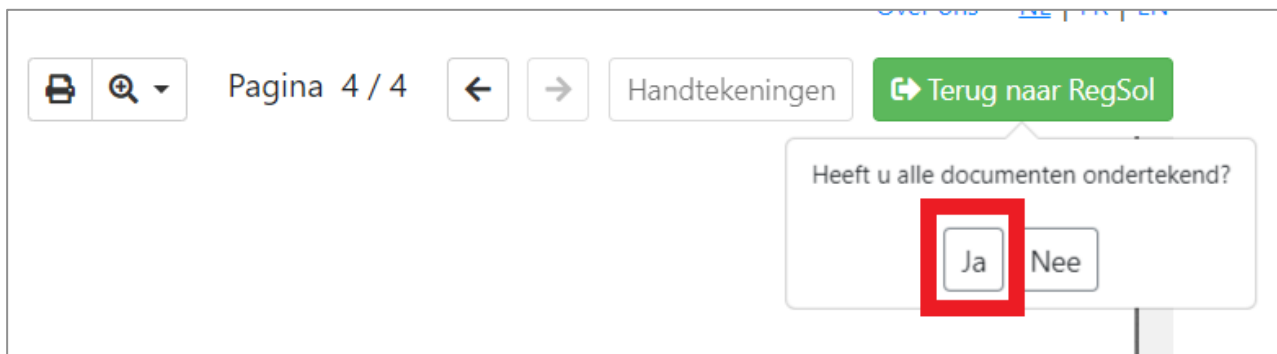


12. herhaal de stappen vanaf stap 5 voor eventueel volgende documenten;

13. na het ondertekenen van al uw documenten sluit u het pop-upscherf door op “sluiten” te klikken;



14. rechts bovenaan komt “**Terug naar RegSol**” in het groen te staan: u klikt op “**ja**” in het pop-upscherf indien u alle documenten ondertekende en om terug te keren naar RegSol;



15. u wordt nu teruggeleid naar RegSol.