



INSTELLINGEN EN MANDATEN VAN UW DPA-ACCOUNT



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

INHOUD - DPA-ACCOUNT

WAT HEBT U NODIG?	p 3
OVERZICHT INSTELLINGEN	p 4
VOOR WELKE DPA-APPLICATIES KAN IK EEN MANDAAT GEVEN?	p 5
EEN MANDAAT GEVEN	p 6
met eID kaartlezer	p 7
met itsme	p 8
HULP	p 10

Om als advocaat in te loggen op het DPA-Platform:

- **Aanmelden via uw advocatenkaart**
uw advocatenkaart
een kaartlezer
Om in te loggen op het DPA-platform kunnen de meeste kaartlezers (ook PINPAD-kaartlezers met digits) gebruikt worden
een pc met internetconnectie
- **Aanmelden via itsme**
uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken
een pc met internetconnectie

Om als advocaat een mandaat te geven aan uw medewerker (niet-advocaat):

- De **eID kaart van de medewerker** die het mandaat zal ontvangen en de bijhorende pincode.
- Indien u de **itsme authenticatie van de medewerker** wilt gebruiken hebt u zijn/haar gsm-nummer nodig.

Om als mandataris in te loggen op het DPA-Platform:

- uw eID kaart en uw pincode & een kaartlezer
of
- uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken
- en pc (indien u inlogt met uw eID kaart moet het programma eaZyID op uw pc geïnstalleerd zijn
- een internetconnectie

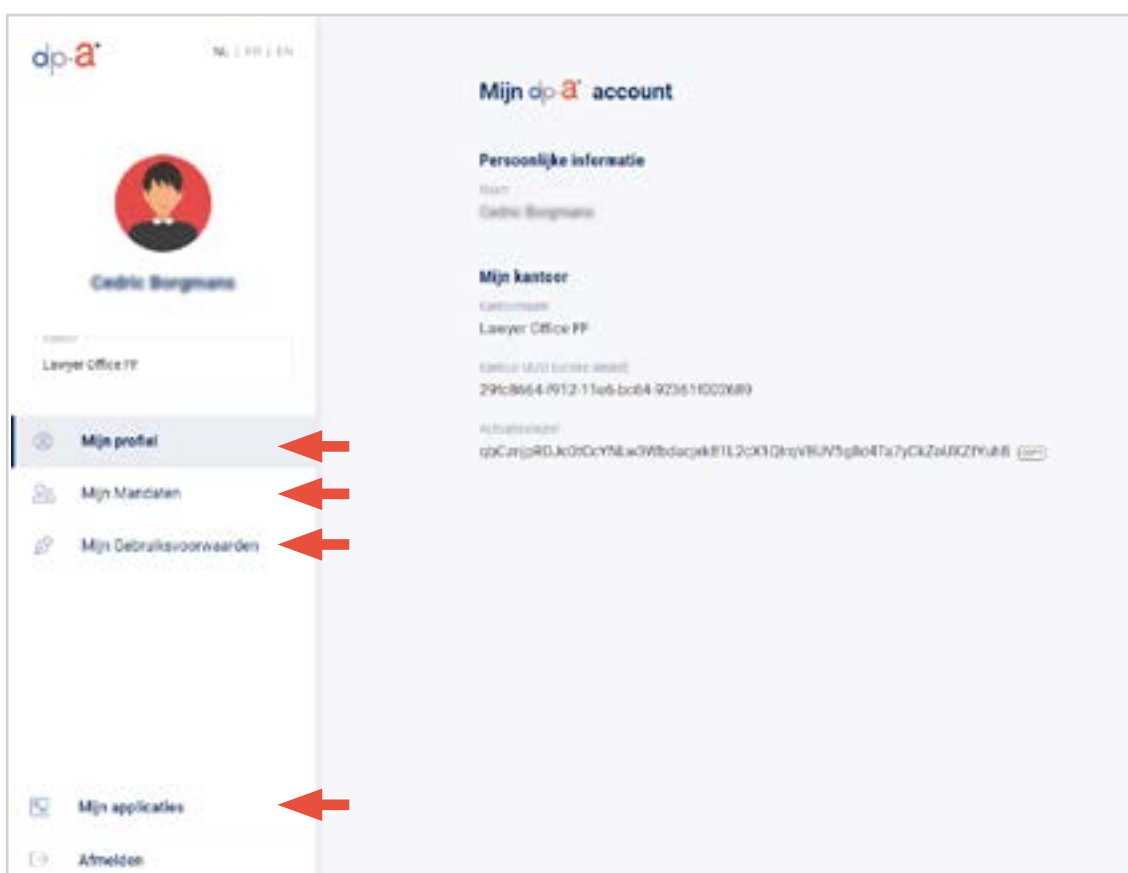
INSTELLINGEN OP UW DPA-ACCOUNT

Log-in op het DPA-platform: <https://secure.dp-a.be/profile>

Op de **profielpagina** van uw DPA-account vindt u uw persoonlijke informatie en gegevens over uw organisatie.

Links in het menu kan u doorklikken naar

- **'Mijn mandaten'**, het overzicht van uw mandatarissen;
- **'Mijn gebruiksvoorwaarden'**, de algemene voorwaarden voor het gebruik van het DPA-platform en de specifieke voorwaarden per applicatie;
- **'Mijn applicaties'**, de applicaties die u activeerde.



VOOR WELKE DPA-APPLICATIES KAN IK EEN MANDAAT TOEVOEGEN?

U kan voor volgende DPA-applicaties een mandaat geven aan uw medewerkers (niet-advocaten):



DPA-Deposit



DPA-Authentic Sources Rijksregister
DPA-Authentic Sources Centraal Bestand Beslagberichten



DPA-Jbox



Centraal Register van bescherming van de personen (FOD Justitie)

Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten per applicatie aanmaken.

EEN MANDAAT GEVEN

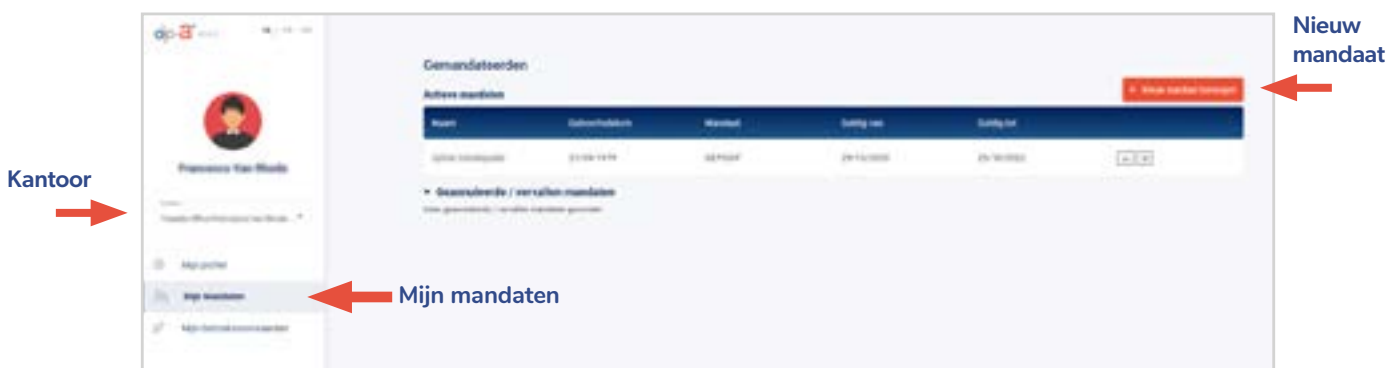
Log-in op het DPA-platform: <https://secure.dp-a.be/profile>

Op de profielpagina van uw DPA-account, klik links in het menu op **'Mijn mandaten'**.



1. U bent nu op het infoscherm met een overzicht van uw mandatarissen. (Bent u werkzaam bij verschillende kantoren? Dan kan u medewerkers bij al uw kantoren mandateren. Let wel op de **kantoorcontext** waarin u aangemeld bent.)

Selecteer het kantoor waarvoor u een mandaat aanvraagt.
Klik op 'Nieuw mandaat toevoegen'



2. U kan voor volgende applicaties een mandaat geven: DPA-Deposit, DPA-AS Rijksregister, DPA-AS CBB, DPA-Jbox en het Centraal Register van bescherming van de personen (CRBP) van FOD Justitie. Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten per applicatie aanmaken.

Kies het **type mandaat** en klik op **'Volgende'**



3.a

Uw mandataris verifiëren / identificeren via eID kaartlezer

Plaats de e-ID kaart van de medewerker die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer en houdt de pincode bij de hand.

Klik op de knop **'Persoonlijke gegevens ophalen'** om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden in te vullen.

The screenshot shows a web interface for 'Nieuwe gemandateerde'. On the left is a sidebar with a user profile and navigation options. The main content area has a heading 'Nieuwe gemandateerde' and a list of instructions. A blue button labeled 'Persoonlijke gegevens ophalen' is visible. To the right, there is a form with several input fields. Three red arrows point to the 'e-mail' and 'e-mail bevestiging' fields, with a blue text label 'Wordt ingelezen via CSAM' next to them.



U wordt doorverwezen naar de website van **CSAM** om uw mandataris te identificeren.
Klik op **'Aanmelden met eID kaartlezer'**

Uw medewerker moet de **pincode** van zijn eID ingeven.

Zodra de mandataris geverifieerd is, komt u automatisch terug op het DPA-platform en ziet u de eerste 3 velden correct ingevuld.

Vul aan met het e-mailadres van de mandataris (twee keer). Uw medewerker zal een bevestigingsmail ontvangen.

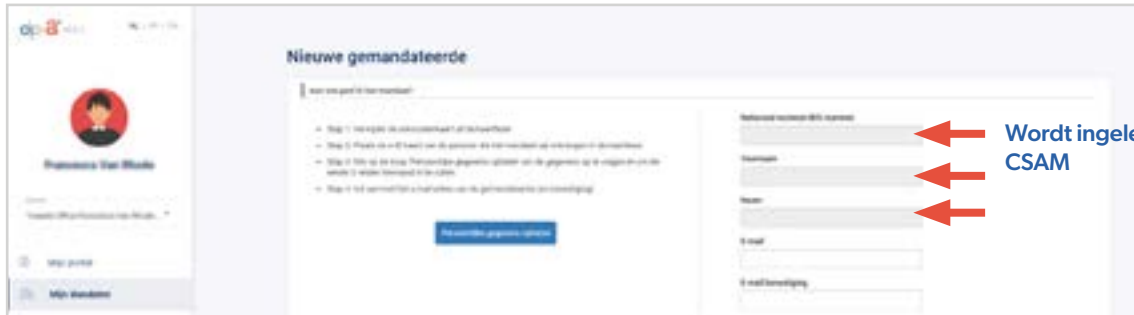
Klik daarna op **'Volgende'**

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Nieuwe gemandateerde' form. In this view, red arrows point to the 'e-mail' and 'e-mail bevestiging' fields, and a third red arrow points to the 'Volgende' button at the bottom right of the form.

3.b

Uw mandataris verifiëren / identificeren via **itsme** authenticatie

Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden in te vullen.



U wordt doorverwezen naar de website van **CSAM** om uw mandataris te identificeren. Klik op 'Aanmelden via itsme'



Voer het **mobiele nummer** in van de medewerker die u wenst te mandateren

Uw medewerker krijgt op zijn/haar smartphone een **bericht tot aanvaarding**. Na aanvaarding worden de gegevens van de medewerker automatisch opgeladen.

Zodra de mandataris geverifieerd is, komt u automatisch terug op het DPA-platform en ziet u de eerste 3 velden correct ingevuld.

Vul aan met het e-mailadres van de mandataris (twee keer). Uw medewerker zal een bevestigingsmail ontvangen.

Klik daarna op 'Volgende'



4. U zal nog eens uitdrukkelijk gevraagd worden om de toestemming voor deze mandataris te bevestigen. **Klik op "bevestigen"**



5. U ziet nu uw nieuwe mandataris in het overzicht van uw organisatie verschijnen. Via het **download icoontje** kan u het DPA-mandaat downloaden.
Opgelet: het icoontje verschijnt pas als het document helemaal is opgeladen.

U kan een mandaat eenvoudig verwijderen door op het **prullenmandje** te klikken.



HULP

Lees de FAQ op <http://dp-a.be/nl/faq>

Contacteer onze service desk:

e-mail: support@dp-a.be
tel. : 02/307 70 30



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE