



PRÉFÉRENCES ET MANDATS DE VOTRE COMPTE DPA



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

SOMMAIRE - VOTRE COMPTE DPA

DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN p 3

APERÇU DES PRÉFÉRENCES p 4

VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT
POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES p 5

AJOUTER UN MANDAT p 6

via le lecteur de carte eID p 7

via itsme p 8

AIDE p 10

Pour vous connecter en tant qu'avocat sur la plateforme DPA

avec votre carte d'avocat

- D'un lecteur de carte
Pour s'enregistrer sur la plateforme DPA, la plupart des lecteurs de carte peuvent convenir (y compris les lecteurs PINPAD avec digits)
- D'un ordinateur avec connexion internet

connecter via itsme

- De votre GSM
- D'un ordinateur avec connexion internet

Pour octroyer un mandat

- La carte eID de l'assistant qui recevra le mandat et le code PIN correspondant
- Si vous voulez utiliser l'authentification itsme de l'assistant, vous avez besoin de son numéro de GSM

Pour vous connecter en tant que mandataire sur la plateforme DPA

- Votre carte eID et votre code PIN ainsi qu'un lecteur de carte
ou
- Votre GSM pour utiliser l'authentification itsme
- Et un ordinateur (si vous vous connectez avec votre carte eID, le programme eaZyID doit avoir été installé sur votre ordinateur)
- une connexion internet

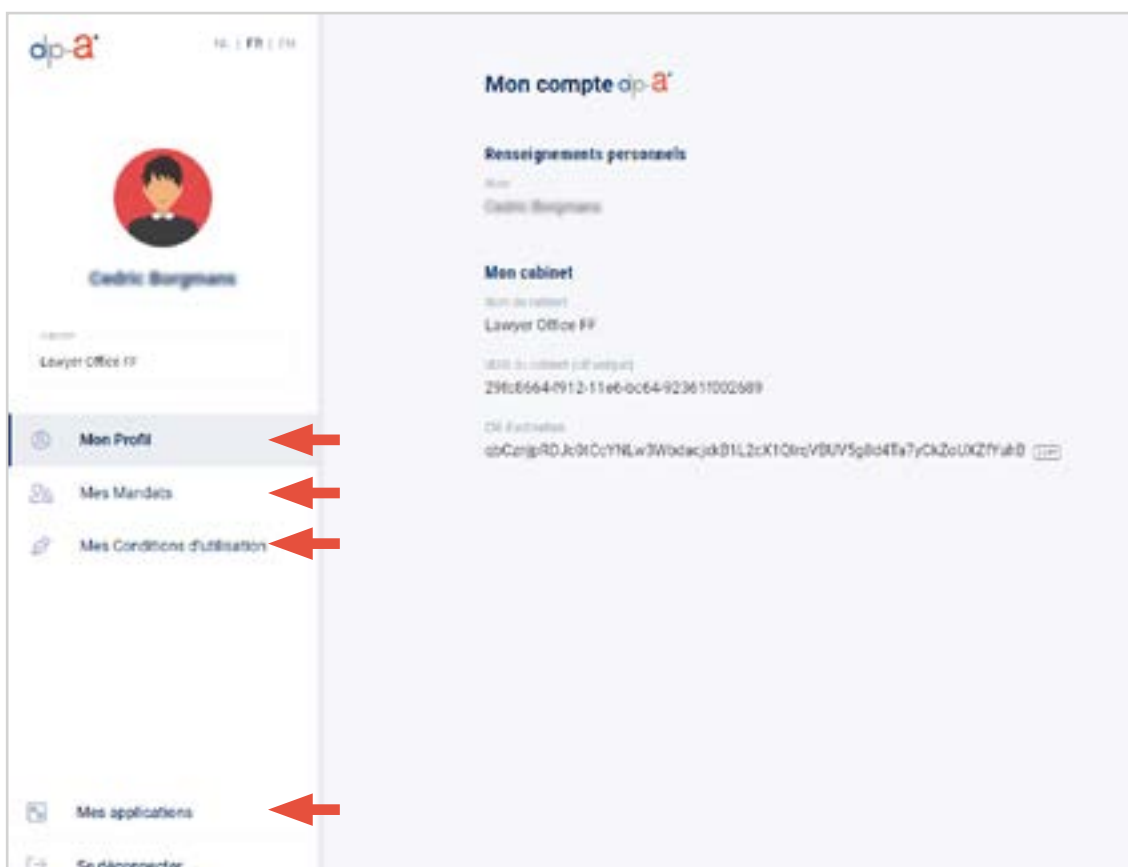
PRÉFÉRENCES DE VOTRE COMPTE DPA

Rendez-vous sur <https://secure.dp-a.be/profile>

Sur la page de profil de votre compte DPA figurent vos informations personnelles, ainsi que les données de votre organisation.

À gauche dans le menu, vous pouvez cliquer pour poursuivre vers

- « **Mes mandats** », pour l'aperçu de vos mandataires ;
- « **Mes conditions d'utilisation** », pour les conditions générales d'utilisation de la plateforme DPA et les conditions spécifiques par application ;
- « **Mes applications** », pour celles que vous avez activées.



VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES

Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes :



DPA-Deposit



DPA-Authentic Sources Registre National
DPA-Authentic Sources Fichier central des avis de saisie



DPA-Jbox



Registre central de protection des personnes (SPF Justice)

**Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications,
il faut le faire appli par appli.**

AJOUTER UN MANDAT

Rendez-vous sur <https://secure.dp-a.be/profile>

Via les préférences, vous accédez à la page de profil de votre compte DPA, où vous cliquez ensuite à gauche dans le menu « **Mes mandats** ».



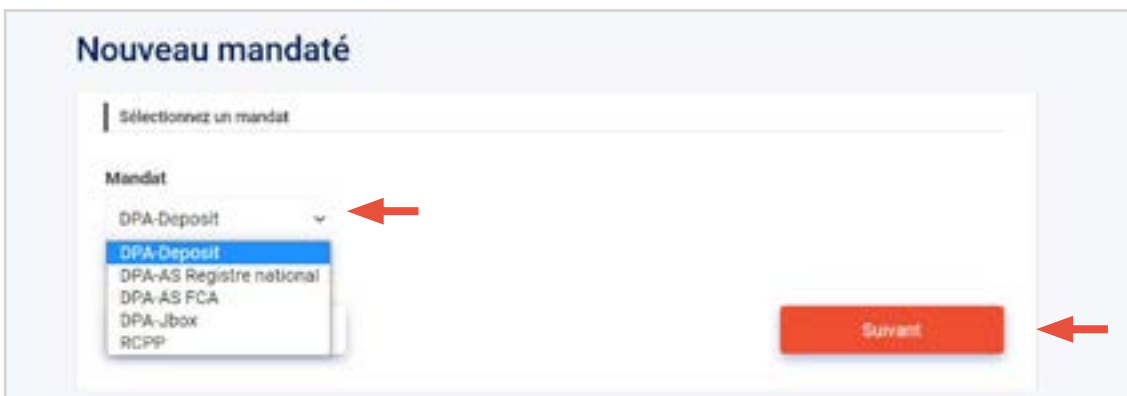
1. Vous êtes à présent sur l'écran d'information avec l'aperçu de vos mandataires. (Vous travaillez dans plusieurs cabinets ? Dans ce cas, vous pouvez mandater des assistants dans chacun d'eux. Soyez toutefois attentif au **contexte du cabinet** dans lequel vous êtes connecté.)

Sélectionnez le **cabinet** pour lequel vous voulez mandater quelqu'un. Cliquez sur « **Ajouter un nouveau mandat** »



2. Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes : DPA-Deposit, DPA-AS Registre national, DPA-AS FCA, DPA-Jbox et le Registre central de protection des personnes (RCPP). Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications, il faut le faire appli par appli.

Choisissez le **type de mandat** et cliquez sur « **Suivant** ».



3.a

Vérifiez/identifiez votre mandataire via le lecteur de carte eID

Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire.
Cliquez sur '**Identification avec un lecteur de cartes eID**'

Votre assistant doit introduire le **code pin** de son eID.

Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

Complétez avec l'adresse e-mail de votre mandataire (à deux reprises).

Votre assistant recevra un mail de confirmation.

Cliquez sur « **Suivant** ».



3.b

Vérifiez/identifiez votre mandataire via **itsme**

Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire.
Cliquez sur '**Identification via itsme**'



Introduisez le **numéro mobile** du collaborateur que vous souhaitez mandater

Le collaborateur reçoit un **message d'acceptation** sur son smartphone.
Après acceptation, les données du collaborateur seront automatiquement chargées.

Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

Complétez avec l'**adresse e-mail** de votre mandataire (à deux reprises).
Votre assistant recevra un mail de confirmation.

Cliquez sur « **Suivant** ».



4. On vous demandera explicitement la confirmation de votre autorisation pour ce mandat. Cliquez sur « **Confirmer** ».



5. Sur l'écran concernant votre organisation, votre mandataire est repris dans le résumé. En cliquant sur l'**icône « télécharger »** vous pouvez télécharger le mandat DPA. **Attention:** l'icône n'apparaît que lorsque le document a été téléchargé dans son ensemble.

Pour retirer un mandat, il vous suffit de cliquer sur la **corbeille**.



BESOIN D'AIDE?

Contactez le DPA-Service Desk.

- Tél. : 02 588 88 22
- e-mail: support@dp-a.be
- www.dp-a.be



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE