



DPA-SIGN-A-DOC

**APPOSER SUR DES DOCUMENTS PDF
UNE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE VALABLE EN DROIT**



Si vous disposez d'une **nouvelle carte d'avocat** (délivrée à partir de septembre 2020) ou d'une **carte plus ancienne avec certificat de signature**, vous pouvez, grâce à la nouvelle application DPA-Sign-A-Doc sur la plateforme DPA, apposer sur des documents PDF une signature électronique valable en droit. (Les avocats possédant une ancienne carte sans certificat de signature doivent demander une nouvelle carte.)

Cette signature **est associée** d'une manière individuelle **au signataire et permet d'identifier celui-ci**. C'est précisément la raison pour laquelle cette signature électronique a **valeur de preuve** dans les procédures judiciaires.

La signature que vous apposez électroniquement sur les documents PDF grâce à cette application a la même **valeur juridique qu'une signature sur papier** (conforme au règlement eIDAS, donc **reconnue juridiquement au niveau européen**).

AVERTISSEMENT

DPA-Sign-A-Doc dote vos documents d'une signature électronique qualifiée. **En tant qu'Utilisateur, vous êtes vous-même responsable du téléchargement, du stockage correct et de la conservation des documents signés par voie électronique.** Le Fournisseur de service n'offre aucune garantie quant aux adaptations, quelles qu'elles soient, apportées au document signé électroniquement après qu'il a été téléchargé par l'Utilisateur, en ce compris d'éventuelles adaptations apportées par des tiers et des destinataires des documents signés ainsi.

DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN POUR SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT UN DOCUMENT PDF ?

- D'un PC avec connexion internet
- De votre carte d'avocat*
- D'un lecteur de carte
Attention : Vous ne pouvez pas utiliser de PINPAD (lecteur de carte à digits, comme ceux des banques ou d'Isabel)



- De votre code de signature, composé de **six** chiffres
Attention : Ce code est différent de votre code PIN
- Le document pdf **ne peut pas être sécurisé** par un mot de passe **ni excéder une taille de 12 MB**
- Le document pdf ne peut contenir que des signatures apposées via DPA-Sign-A-Doc

* Il n'est pas possible de signer par authentification itsme®. Le code de signature est uniquement destiné à être utilisé en combinaison avec la carte d'avocat.

Si vous vous êtes connecté avec itsme®, vous devrez malgré tout introduire votre carte d'avocat dans le lecteur de carte et utiliser votre code à quatre chiffres, pour pouvoir ensuite signer électroniquement avec le code à six chiffres.

OÙ TROUVER DPA-SIGN-A-DOC ?

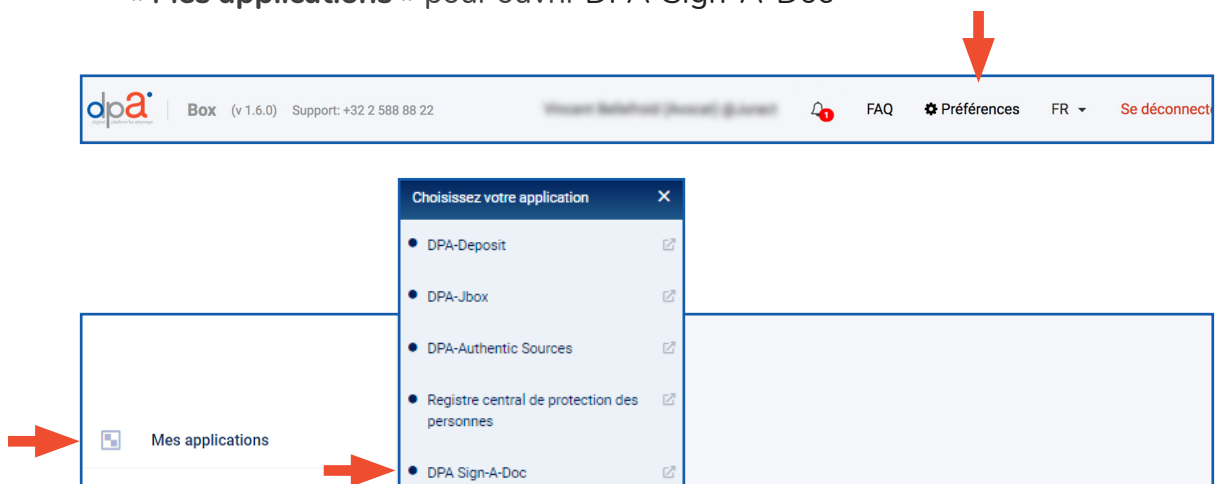
Vous pouvez vous connecter à DPA-Sign-A-Doc

- via les tuiles des applications sur le portail AVOCATS.be, <https://portail.avocats.be>



Ou

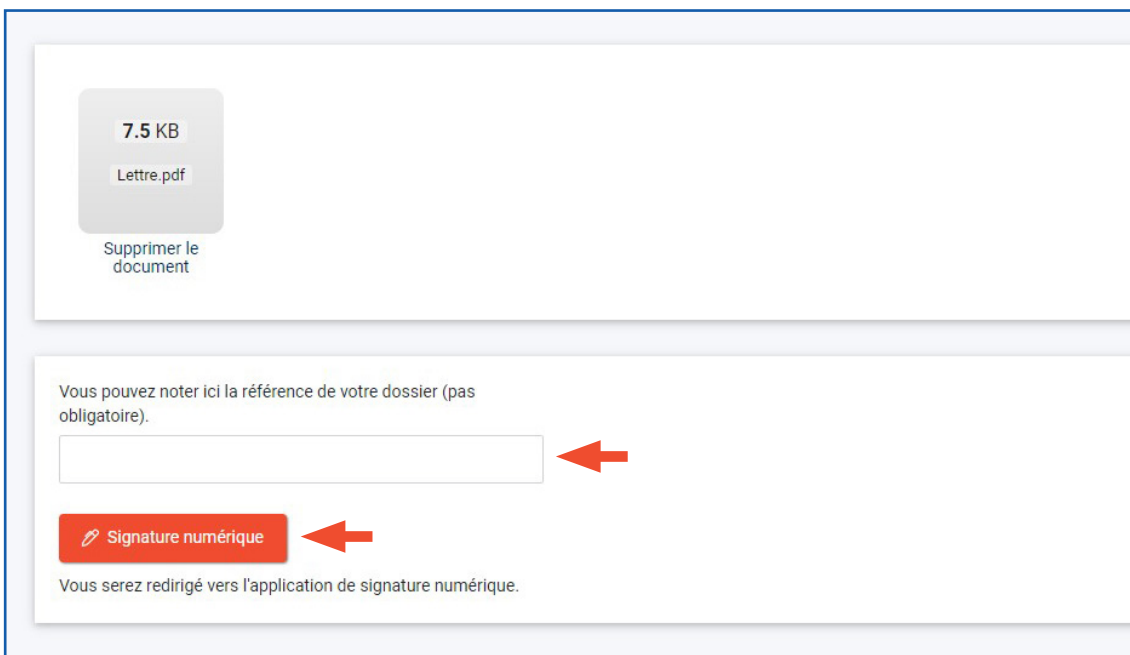
- via l'écran DPA-Deposit habituel : cliquez sur « Préférences » puis sur « Mes applications » pour ouvrir DPA-Sign-A-Doc



1. Téléchargez ou glissez le document pdf dans la case prévue à cet effet (ce document **ne peut être sécurisé** par un mot de passe ni excéder **une taille de 12 MB**)
Vous pouvez charger un document maximum.



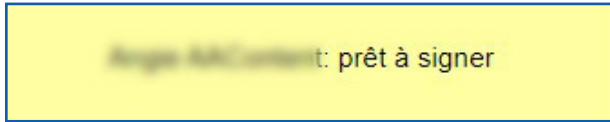
2. Vous pouvez saisir la **référence** d'un fichier. Cela n'est utilisé que dans l'historique. Cliquez sur « **Signature électronique** » au bas de la page



3 Vous êtes à présent dirigé vers l'application de signature **eaZySign**.

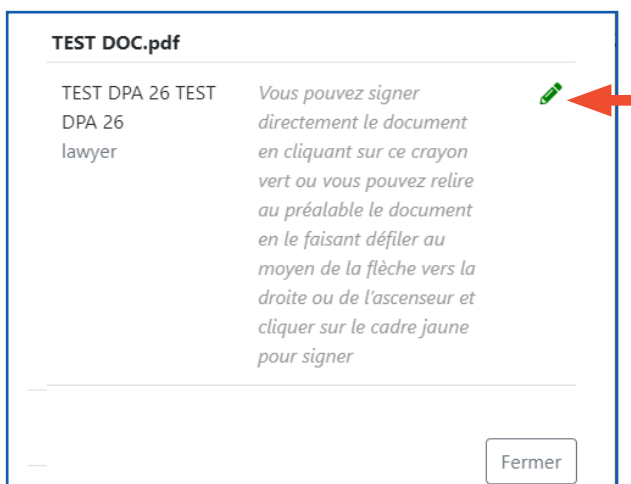
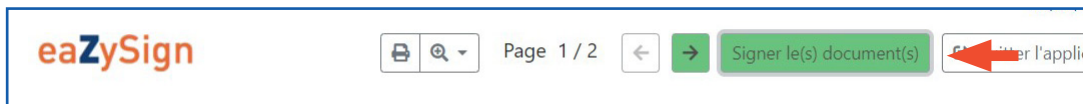
Pour signer le document

- faites défiler le texte jusqu'au bas de la page et cliquez sur le **champ de signature jaune**

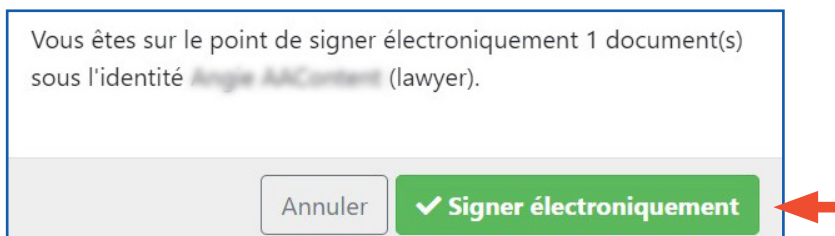


Ou

- cliquez en haut à droite sur le bouton vert « **Signer le(s) document(s)** » puis sur le petit **stylo vert** dans l'écran pop-up.



4. Confirmez votre choix de signer électroniquement.



5. Introduisez votre code de signature à six chiffres et cliquez sur « OK ».

The dialog box contains the following text: "Vous êtes sur le point de signer électroniquement 1 document(s) sous l'identité TEST DPA 26 TEST DPA 26 (lawyer)." Below this is a text input field labeled "Code de signature (6 chiffres)" with a password icon and an eye icon to its right. At the bottom, there is a button labeled "Confirmez votre identité" with a checkmark icon, and two buttons labeled "Annuler" and "OK". Two red arrows point to the input field and the "OK" button.

6. Le document est signé. Il vous faut à présent le télécharger sur votre ordinateur. Sur la plateforme DPA, vous ne verrez apparaître que la référence que vous aurez donnée au document. Cliquez sur « Télécharger ».

The message reads: "Vous pouvez maintenant télécharger votre document signé électroniquement. L'application ne sauvegarde pas de documents." Below the message is a red button with a download icon and the text "Télécharger". A red arrow points to the button.

Attention : Les documents proprement dits ne sont pas conservés sur la plateforme DPA. Après les avoir signés, vous devrez les télécharger sur votre propre ordinateur.

À la fin du document signé s'affiche alors **une page supplémentaire avec la mention de la signature électronique**. Cette page est dotée d'office par Sign-A-Doc de 32 champs de signature. Le premier est utilisé pour la signature électronique que vous venez d'apposer.

Il en reste donc 31 pour faire signer le document par d'autres (également via Sign-A-Doc) sans que le document doive être adapté.

The page title is "TEST DOC.pdf". It displays a grid of signature fields. Each field contains the text "Getekend door: TEST DPA 26 TEST DPA 26 (Advocaat)" and "op: 16-02-2022 16:49 CET". The fields are arranged in two rows of three. The first field in the second row is highlighted with a red border. There are red dashes below each field.

BESOIN D'AIDE ?

Contactez le DPA-Service Desk.

- Tél. : 02 588 88 22
- e-mail : support@dp-a.be
- www.dp-a.be



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE