



INSTELLINGEN EN MANDATEN VAN UW DPA-ACCOUNT



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

INHOUD - DPA-ACCOUNT

WAT HEBT U NODIG?	p 3
OVERZICHT INSTELLINGEN	p 4
VOOR WELKE DPA-APPLICATIES KAN IK EEN MANDAAT GEVEN?	p 5
EEN MANDAAT GEVEN	p 6
met eID kaartlezer	p 7
met itsme	p 8
HULP	p 10

Om als advocaat in te loggen op het DPA-Platform:

- **Aanmelden via uw advocatenkaart**

uw advocatenkaart

een kaartlezer

Om in te loggen op het DPA-platform kunnen de meeste kaartlezers (ook PINPAD-kaartlezers met digits) gebruikt worden een pc met internetconnectie

- **Aanmelden via itsme**

uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken

een pc met internetconnectie

Om als advocaat een mandaat te geven aan uw medewerker (niet-advocaat):

- De **eID kaart van de medewerker** die het mandaat zal ontvangen en de bijhorende pincode.
- Indien u de **itsme authenticatie van de medewerker** wilt gebruiken hebt u zijn/haar gsm-nummer nodig.

Om als mandataris in te loggen op het DPA-Platform:

- uw eID kaart en uw pincode & een kaartlezer
of
- uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken
- en pc (indien u inlogt met uw eID kaart moet het programma eaZyID op uw pc geïnstalleerd zijn
- een internetconnectie

INSTELLINGEN OP UW DPA-ACCOUNT

Log-in op het DPA-platform: <https://secure.dp-a.be/profile>

Op de **profielpagina** van uw DPA-account vindt u uw persoonlijke informatie en gegevens over uw organisatie.

Links in het menu kan u doorklikken naar

- **'Mijn mandaten'**, het overzicht van uw mandatarissen;
- **'Mijn gebruiksvoorwaarden'**, de algemene voorwaarden voor het gebruik van het DPA-platform en de specifieke voorwaarden per applicatie;
- **'Mijn applicaties'**, de applicaties die u activeerde.

The screenshot displays the 'Mijn dp-a account' interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Mijn profiel', 'Mijn Mandaten', 'Mijn Gebruiksvoorwaarden', 'Mijn applicaties', and 'Afmelden'. Red arrows point to the first four items. The main content area on the right is titled 'Mijn dp-a account' and contains the following sections:

- Persoonlijke informatie**
 - Naam: Cedric Borgmans
- Mijn kantoor**
 - Kantoor naam: Lawyer Office FF
 - Kantoor UIID (unieke sleutel): 29fc8664-f912-11e6-bc64-92361f002689
 - Activatiesleutel: qbCznjpRDJc0tCcYNLw3WbdacjxkB1L2cX1QIrqVBUV5g8d4Ta7yCkZoUXZfYuhB (copy)

VOOR WELKE DPA-APPLICATIES KAN IK EEN MANDAAT TOEVOEGEN?

U kan voor volgende DPA-applicaties een mandaat geven aan uw medewerkers (niet-advocaten):



DPA-Deposit



DPA-Authentic Sources Rijksregister
DPA-Authentic Sources Centraal Bestand Beslagberichten
DPA-Authentic Sources GraydonCreditsafe



DPA-Jbox



BJB-applicatie



Centraal Register van bescherming van de personen (FOD Justitie)

Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten per applicatie aanmaken.

EEN MANDAAT GEVEN

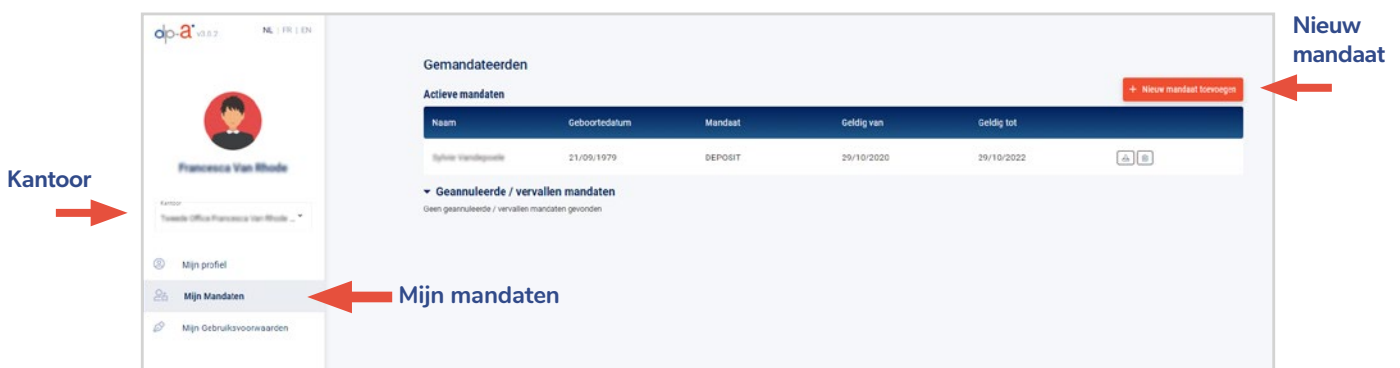
Log-in op het DPA-platform: <https://secure.dp-a.be/profile>

Op de profielpagina van uw DPA-account, klik links in het menu op 'Mijn mandaten'.



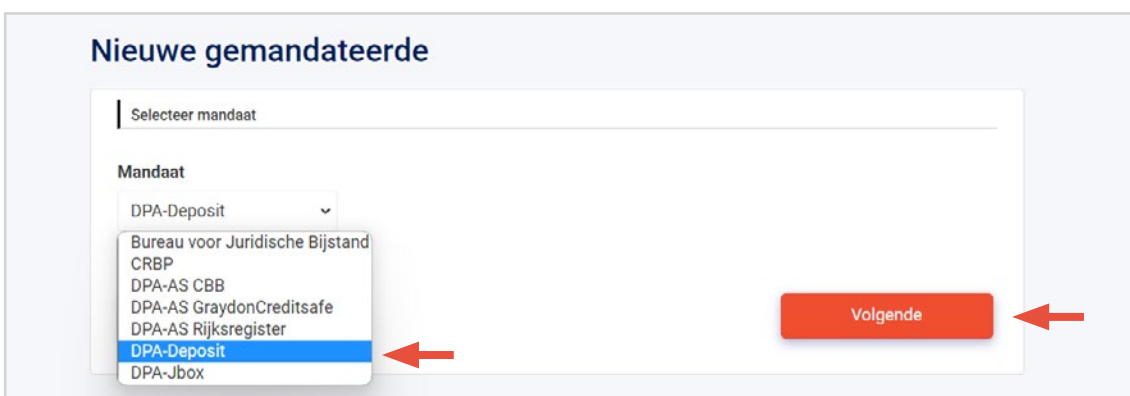
1. U bent nu op het infoscherm met een overzicht van uw mandatarissen. (Bent u werkzaam bij verschillende kantoren? Dan kan u medewerkers bij al uw kantoren mandateren. Let wel op de **kantoorcontext** waarin u aangemeld bent.)

Selecteer het kantoor waarvoor u een mandaat aanvraagt.
Klik op 'Nieuw mandaat toevoegen'



2. U kan voor volgende applicaties een mandaat geven: DPA-Deposit, DPA-AS Rijksregister, DPA-AS CBB, DPA-AS GraydonCreditsafe, DPA-Jbox, de BJB-applicatie en het Centraal Register van bescherming van de personen (CRBP) van FOD Justitie. Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten **per applicatie** aanmaken.

Kies het **type mandaat** en klik op 'Volgende'



3.a

Uw mandataris verifiëren / identificeren via eID kaartlezer

Plaats de e-ID kaart van de medewerker die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer en houdt de pincode bij de hand.

Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden in te vullen.

Nieuwe gemandateerde

Aan wie geef ik het mandaat?

- Stap 1: Verwijder de advocatenkaart uit de kaartlezer
- Stap 2: Plaats de e-ID kaart van de persoon die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer
- Stap 3: Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden hiernaast in te vullen.
- Stap 4: Vul aan met het e-mail adres van de gemandateerde (en bevestiging)

[Persoonlijke gegevens ophalen](#)

Vorige

Volgende

Nationaal nummer/BIS-nummer

Voornaam

Naam

E-mail

E-mail bevestiging

Wordt ingelezen via CSAM



U wordt doorverwezen naar de website van **CSAM** om uw mandataris te identificeren.
Klik op 'Aanmelden met eID kaartlezer'

Uw medewerker moet de **pincode** van zijn eID ingeven.

Zodra de mandataris geverifieerd is, komt u automatisch terug op het DPA-platform en ziet u de eerste 3 velden correct ingevuld.

Vul aan met het e-mailadres van de mandataris (twee keer). Uw medewerker zal een bevestigingsmail ontvangen.

Klik daarna op 'Volgende'

Nieuwe gemandateerde

Aan wie geef ik het mandaat?

- Stap 1: Verwijder de advocatenkaart uit de kaartlezer
- Stap 2: Plaats de e-ID kaart van de persoon die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer
- Stap 3: Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden hiernaast in te vullen.
- Stap 4: Vul aan met het e-mail adres van de gemandateerde (en bevestiging)

[Persoonlijke gegevens ophalen](#)

Vorige

Volgende

Nationaal nummer/BIS-nummer

Voornaam

Naam

E-mail

E-mail bevestiging

3.b

Uw mandataris verifiëren / identificeren via **itsme** authenticatie

Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden in te vullen.

Nieuwe gemandateerde

Aan wie geef ik het mandaat?

- Stap 1: Verwijder de advocatenkaart uit de kaartlezer
- Stap 2: Plaats de e-ID kaart van de persoon die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer
- Stap 3: Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden hieraan in te vullen.
- Stap 4: Vul aan met het e-mail adres van de gemandateerde (in bevestiging)

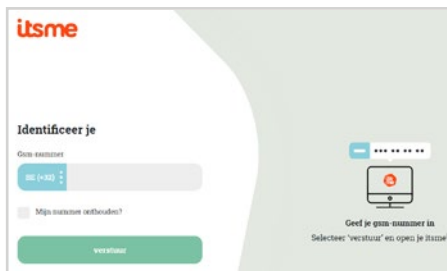
Persoonlijke gegevens ophalen

Nationaal nummer/BIS-nummer
Voornaam
Naam
E-mail
E-mail bevestiging

Wordt ingelezen via CSAM



U wordt doorverwezen naar de website van **CSAM** om uw mandataris te identificeren.
Klik op 'Aanmelden via itsme'



Voer het **mobiele nummer** in van de medewerker die u wenst te mandateren

Uw medewerker krijgt op zijn/haar smartphone een **bericht tot aanvaarding**.
Na aanvaarding worden de gegevens van de medewerker automatisch opgeladen.

Zodra de mandataris geverifieerd is, komt u automatisch terug op het DPA-platform en ziet u de eerste 3 velden correct ingevuld.

Vul aan met het e-mailadres van de mandataris (twee keer). Uw medewerker zal een bevestigingsmail ontvangen.

Klik daarna op 'Volgende'

Nieuwe gemandateerde

Aan wie geef ik het mandaat?

- Stap 1: Verwijder de advocatenkaart uit de kaartlezer
- Stap 2: Plaats de e-ID kaart van de persoon die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer
- Stap 3: Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden hieraan in te vullen.
- Stap 4: Vul aan met het e-mail adres van de gemandateerde (in bevestiging)

Persoonlijke gegevens ophalen

Nationaal nummer/BIS-nummer
Voornaam
Naam
E-mail
E-mail bevestiging

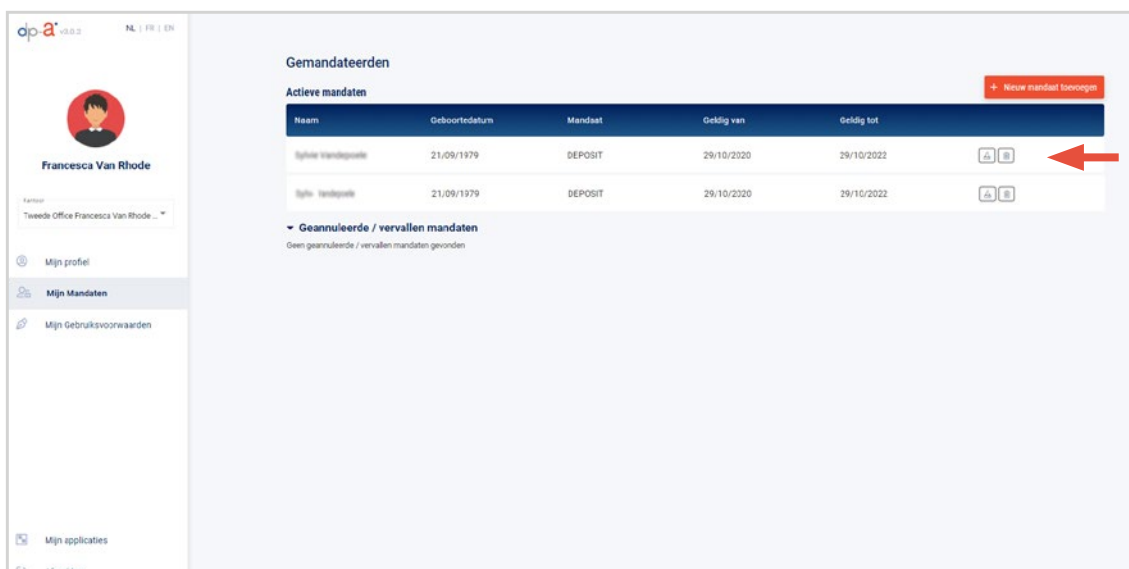
Vorige Volgende

4. U zal nog eens uitdrukkelijk gevraagd worden om de toestemming voor deze mandataris te bevestigen. **Klik op "bevestigen"**



5. U ziet nu uw nieuwe mandataris in het overzicht van uw organisatie verschijnen. Via het **download icoontje** kan u het DPA-mandaat downloaden. **Opgelet:** het icoontje verschijnt pas als het document helemaal is opgeladen.

U kan een mandaat eenvoudig verwijderen door op het **prullenmandje** te klikken.



HULP

Lees de FAQ op <http://dp-a.be/nl/faq>

Contacteer onze service desk:

e-mail: support@dp-a.be

tel. : 02/307 70 30



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE