



## PRÉFÉRENCES ET MANDATS DE VOTRE COMPTE DPA



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

## SOMMAIRE - VOTRE COMPTE DPA

DE QUOI AVEZ-VOUS BESOIN p 3

APERÇU DES PRÉFÉRENCES p 4

VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT  
POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES p 5

AJOUTER UN MANDAT p 6

    via le lecteur de carte eID p 7

    via itsme p 8

AIDE p 10

### Pour vous connecter en tant qu'avocat sur la plateforme DPA

#### avec votre carte d'avocat

- D'un lecteur de carte  
Pour s'enregistrer sur la plateforme DPA, la plupart des lecteurs de carte peuvent convenir (y compris les lecteurs PINPAD avec digits)
- D'un ordinateur avec connexion internet

#### connecter via itsme

- De votre GSM
- D'un ordinateur avec connexion internet

### Pour octroyer un mandat

- La carte eID de l'assistant qui recevra le mandat et le code PIN correspondant
- Si vous voulez utiliser l'authentification itsme de l'assistant, vous avez besoin de son numéro de GSM

### Pour vous connecter en tant que mandataire sur la plateforme DPA

- Votre carte eID et votre code PIN ainsi qu'un lecteur de carte  
**ou**
- Votre GSM pour utiliser l'authentification itsme
- Et un ordinateur (si vous vous connectez avec votre carte eID, le programme eaZyID doit avoir été installé sur votre ordinateur)
- une connexion internet

## PRÉFÉRENCES DE VOTRE COMPTE DPA

Rendez-vous sur <https://secure.dp-a.be/profile>

Sur la page de profil de votre compte DPA figurent vos informations personnelles, ainsi que les données de votre organisation.

À gauche dans le menu, vous pouvez cliquer pour poursuivre vers

- « **Mes mandats** », pour l'aperçu de vos mandataires ;
- « **Mes conditions d'utilisation** », pour les conditions générales d'utilisation de la plateforme DPA et les conditions spécifiques par application ;
- « **Mes applications** », pour celles que vous avez activées.

The screenshot displays the 'Mon compte dp-a' interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Mon Profil', 'Mes Mandats', 'Mes Conditions d'utilisation', 'Mes applications', and 'Se déconnecter'. Red arrows point from the text in the preceding list to these menu items. The main content area on the right shows personal information under 'Renseignements personnels' (Nom: Cedric Borgmans) and cabinet information under 'Mon cabinet' (Nom du cabinet: Lawyer Office FF, UUID du cabinet: 29fc8664-f912-11e6-bc64-92361f002689, Clé d'activation: qbCznjPRDJc0tCcYNLw3WbdacjxB1L2cX1QlrqVBUV5g8d4Ta7yCkZoUXZfYuhB). The top of the page includes the 'dp-a' logo and language options (NL | FR | EN).

## VOUS POUVEZ DONNER UN MANDAT POUR LES APPLICATIONS SUIVANTES

Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes :



**DPA-Deposit**



**DPA-Authentic Sources Registre National**  
**DPA-Authentic Sources Fichier central des avis de saisie**  
**DPA-Authentic Sources GraydonCreditsafe**



**DPA-Jbox**



**L'application BAJ**



**Registre central de protection des personnes (SPF Justice)**

**Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications,  
il faut le faire appli par appli.**

# AJOUTER UN MANDAT

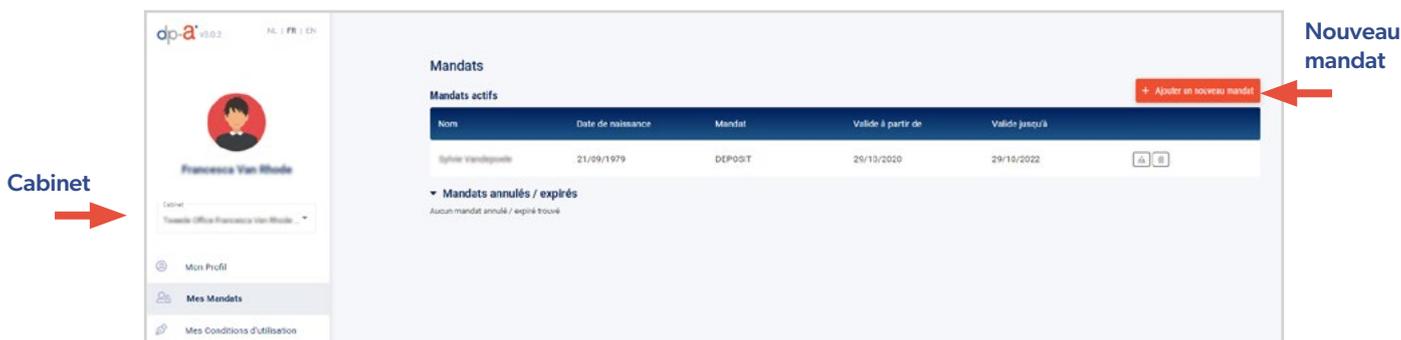
Rendez-vous sur <https://secure.dp-a.be/profile>

Via les préférences, vous accédez à la page de profil de votre compte DPA, où vous cliquez ensuite à gauche dans le menu « **Mes mandats** ».



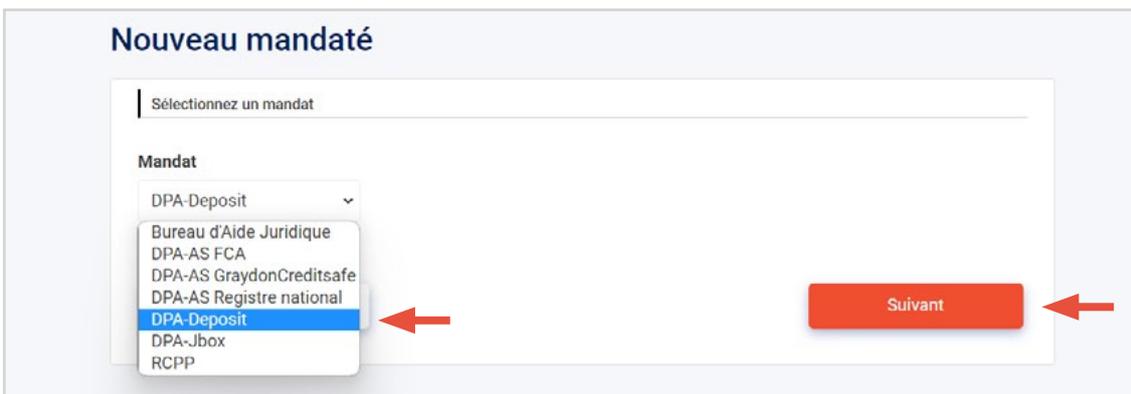
1. Vous êtes à présent sur l'écran d'information avec l'aperçu de vos mandataires. (Vous travaillez dans plusieurs cabinets ? Dans ce cas, vous pouvez mandater des assistants dans chacun d'eux. Soyez toutefois attentif au **contexte du cabinet** dans lequel vous êtes connecté.)

Sélectionnez le **cabinet** pour lequel vous voulez mandater quelqu'un. Cliquez sur « **Ajouter un nouveau mandat** »



2. Vous pouvez donner un mandat pour les applications suivantes : DPA-Deposit, DPA-AS Registre national, DPA-AS FCA, DPA-AS GraydonCreditsafe, DPA-Jbox, l'application BAJ et le Registre central de protection des personnes (RCPP). Si vous désirez confier à un collaborateur des mandats pour plusieurs applications, il faut le faire appli par appli.

Choisissez le **type de mandat** et cliquez sur « **Suivant** ».



## Vérifiez/identifiez votre mandataire via le lecteur de carte eID

Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



**IDENTIFICATION**  
avec un lecteur de cartes eID

Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire.  
Cliquez sur '**Identification avec un lecteur de cartes eID**'

Votre assistant doit introduire **le code pin** de son eID.

Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

**Complétez avec l'adresse e-mail** de votre mandataire (à deux reprises).

Votre assistant recevra un mail de confirmation.

Cliquez sur « **Suivant** ».

### 3.b

## Vérifiez/identifiez votre mandataire via **itsme**

Insérez la carte e-ID de l'assistant qui recevra le mandat et gardez le code pin à portée de main.

Cliquez sur le bouton « **Charger les données personnelles** » pour charger les données et remplir les trois premiers champs.



Vous serez transféré vers le site **CSAM** pour identifier votre mandataire.  
Cliquez sur '**Identification via itsme**'



Introduisez le **numéro mobile** du collaborateur que vous souhaitez mandater

Le collaborateur reçoit un **message d'acceptation** sur son smartphone.  
Après acceptation, les données du collaborateur seront automatiquement chargées.

Dès que votre mandataire a été identifié, vous revenez automatiquement au site DPA-deposit où vous verrez que les trois premiers champs sont remplis correctement.

Complétez avec l'**adresse e-mail** de votre mandataire (à deux reprises).  
Votre assistant recevra un mail de confirmation.

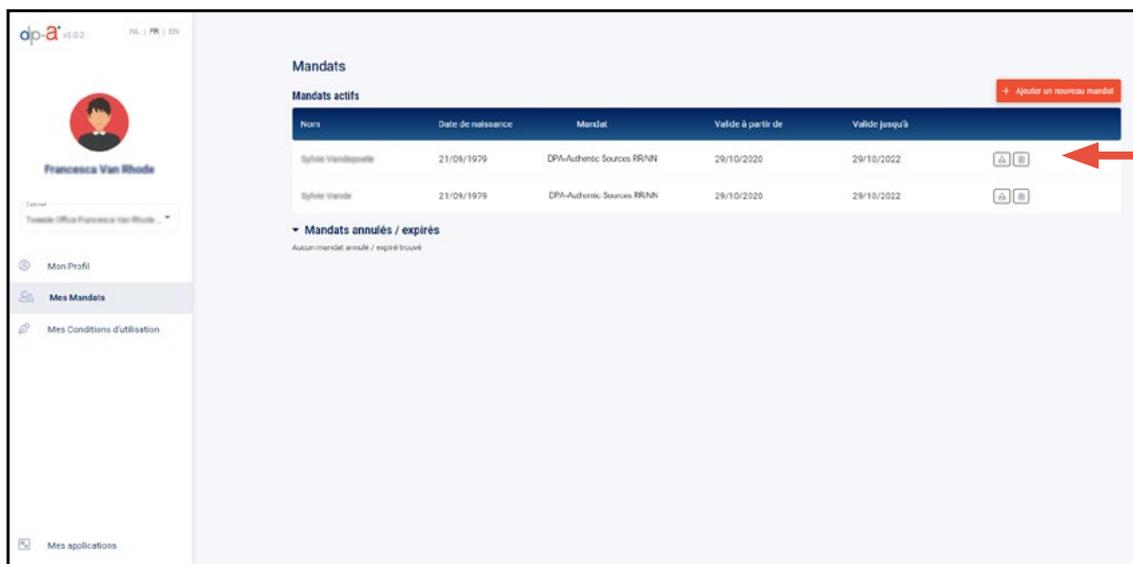
Cliquez sur « **Suivant** ».

4. On vous demandera explicitement la confirmation de votre autorisation pour ce mandat. Cliquez sur « **Confirmer** ».



5. Sur l'écran concernant votre organisation, votre mandataire est repris dans le résumé. En cliquant sur l'**icône « télécharger »** vous pouvez télécharger le mandat DPA. **Attention:** l'icône n'apparaît que lorsque le document a été téléchargé dans son ensemble.

Pour retirer un mandat, il vous suffit de cliquer sur la **corbeille**.



## BESOIN D'AIDE?

Contactez le DPA-Service Desk.

- Tél. : 02 588 88 22
- e-mail: [support@dp-a.be](mailto:support@dp-a.be)
- [www.dp-a.be](http://www.dp-a.be)



A COMMON PROJECT OF

**/OVB** ORDE VAN  
VLAAMSE  
BALIES

**a.**  
AVOCATS.BE