



INSTELLINGEN EN MANDATEN VAN UW DPA-ACCOUNT



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

INHOUD - DPA-ACCOUNT

WAT HEBT U NODIG? p 3

VOOR WELKE DPA-APPLICATIES
KAN IK EEN MANDAAT GEVEN? p 4

EEN MANDAAT GEVEN p 5

met eID kaartlezer p 6

met itsme p 7

HULP p 9

Om als advocaat in te loggen op het DPA-Platform:

- **Aanmelden via uw advocatenkaart**
uw advocatenkaart
een kaartlezer
Om in te loggen op het DPA-platform kunnen de meeste kaartlezers (ook PINPAD-kaartlezers met digits) gebruikt worden
een pc met internetconnectie
- **Aanmelden via itsme**
uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken
een pc met internetconnectie

Om als advocaat een mandaat te geven aan uw medewerker (niet-advocaat):

- De **eID kaart van de medewerker** die het mandaat zal ontvangen en de bijhorende pincode.
- Indien u de **itsme authenticatie van de medewerker** wilt gebruiken hebt u zijn/haar gsm-nummer nodig.

Om als mandataris in te loggen op het DPA-Platform:

- uw eID kaart en uw pincode & een kaartlezer
of
- uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken
- en pc (indien u inlogt met uw eID kaart moet het programma eaZyID op uw pc geïnstalleerd zijn
- een internetconnectie

VOOR WELKE DPA-APPLICATIES KAN IK EEN MANDAAT TOEVOEGEN?

U kan voor volgende DPA-applicaties een mandaat geven aan uw medewerkers (niet-advocaten):



DPA-Deposit



DPA-Authentic Sources Rijksregister
DPA-Authentic Sources Centraal Bestand Beslagberichten
DPA-Authentic Sources GraydonCreditsafe



DPA-Jbox



BJB-applicatie



Centraal Register van bescherming van de personen (FOD Justitie)

Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten per applicatie aanmaken.

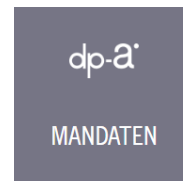
EEN MANDAAT GEVEN

Log-in op het DPA-platform: <https://secure.dp-a.be/profile>

Op de profielpagina van uw DPA-account, klik links in het menu op 'Mijn mandaten'.



Of log rechtstreeks in via de grijze applicatietegels op www.ordenvlaamsebalies.be

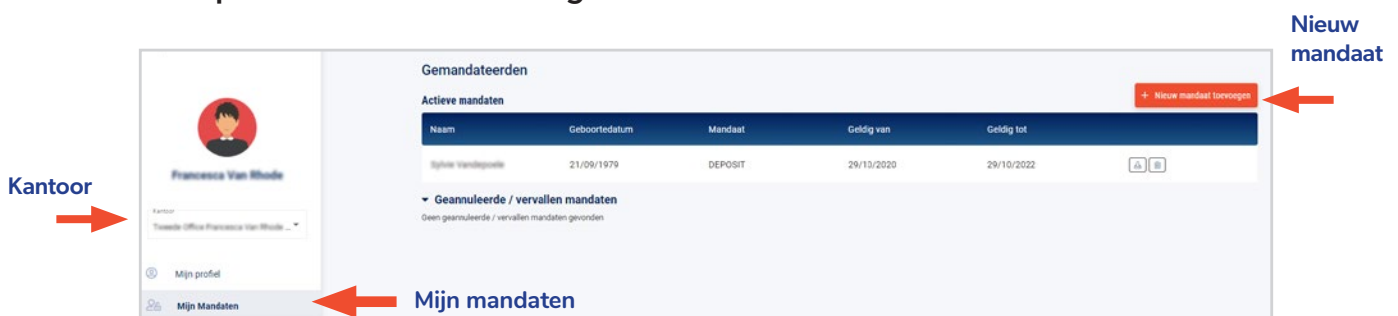


1.

U bent nu op het infoscherm met een overzicht van uw mandatarissen. (Bent u werkzaam bij verschillende kantoren? Dan kan u medewerkers bij al uw kantoren mandateren. Let wel op de **kantoorcontext** waarin u aangemeld bent.)

Selecteer het kantoor waarvoor u een mandaat aanvraagt.

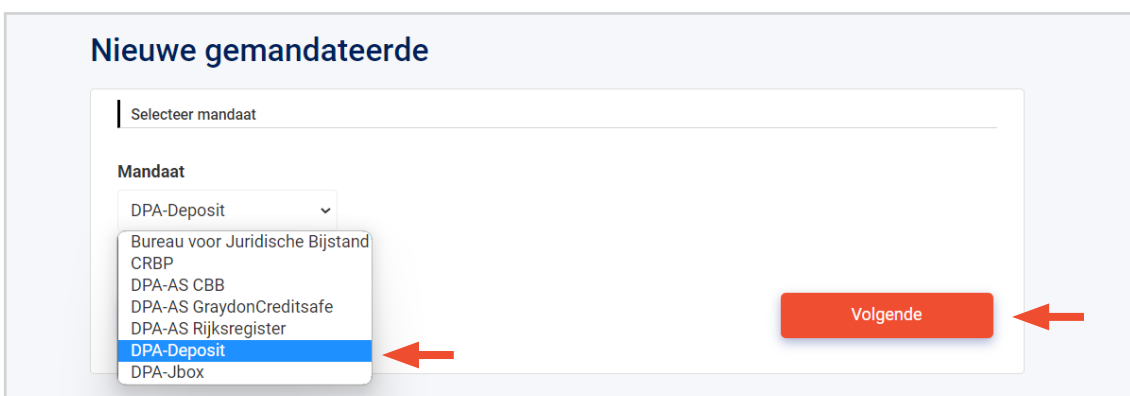
Klik op 'Nieuw mandaat toevoegen'



2.

U kan voor volgende applicaties een mandaat geven: DPA-Deposit, DPA-AS Rijksregister, DPA-AS CBB, DPA-AS GraydonCreditsafe, DPA-Jbox, de BJB-applicatie en het Centraal Register van bescherming van de personen (CRBP) van FOD Justitie. Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten **per applicatie** aanmaken.

Kies het **type mandaat** en klik op 'Volgende'



3.b

Uw mandataris verifiëren / identificeren via **itsme** authenticatie

Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden in te vullen.

Nieuwe gemandateerde

Aan wie geef ik het mandaat?

- Stap 1: Verwijder de advocatenkaart uit de kaartlezer
- Stap 2: Plaats de e-ID kaart van de persoon die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer
- Stap 3: Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden hieraan in te vullen.
- Stap 4: Vul aan met het e-mail adres van de gemandateerde (in bevestiging)

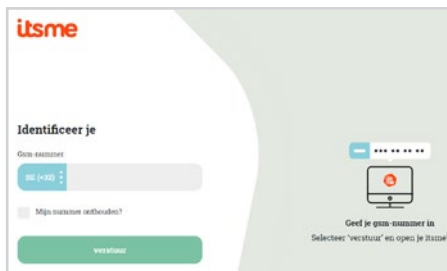
Persoonlijke gegevens ophalen

Nationaal nummer/BIS-nummer
Voornaam
Naam
E-mail
E-mail bevestiging

Wordt ingelezen via CSAM



U wordt doorverwezen naar de website van **CSAM** om uw mandataris te identificeren.
Klik op 'Aanmelden via itsme'



Voer het **mobiele nummer** in van de medewerker die u wenst te mandateren

Uw medewerker krijgt op zijn/haar smartphone een **bericht tot aanvaarding**.
Na aanvaarding worden de gegevens van de medewerker automatisch opgeladen.

Zodra de mandataris geverifieerd is, komt u automatisch terug op het DPA-platform en ziet u de eerste 3 velden correct ingevuld.

Vul aan met het e-mailadres van de mandataris (twee keer). Uw medewerker zal een bevestigingsmail ontvangen.

Klik daarna op 'Volgende'

Nieuwe gemandateerde

Aan wie geef ik het mandaat?

- Stap 1: Verwijder de advocatenkaart uit de kaartlezer
- Stap 2: Plaats de e-ID kaart van de persoon die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer
- Stap 3: Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden hieraan in te vullen.
- Stap 4: Vul aan met het e-mail adres van de gemandateerde (in bevestiging)

Persoonlijke gegevens ophalen

Nationaal nummer/BIS-nummer
Voornaam
Naam
E-mail
E-mail bevestiging

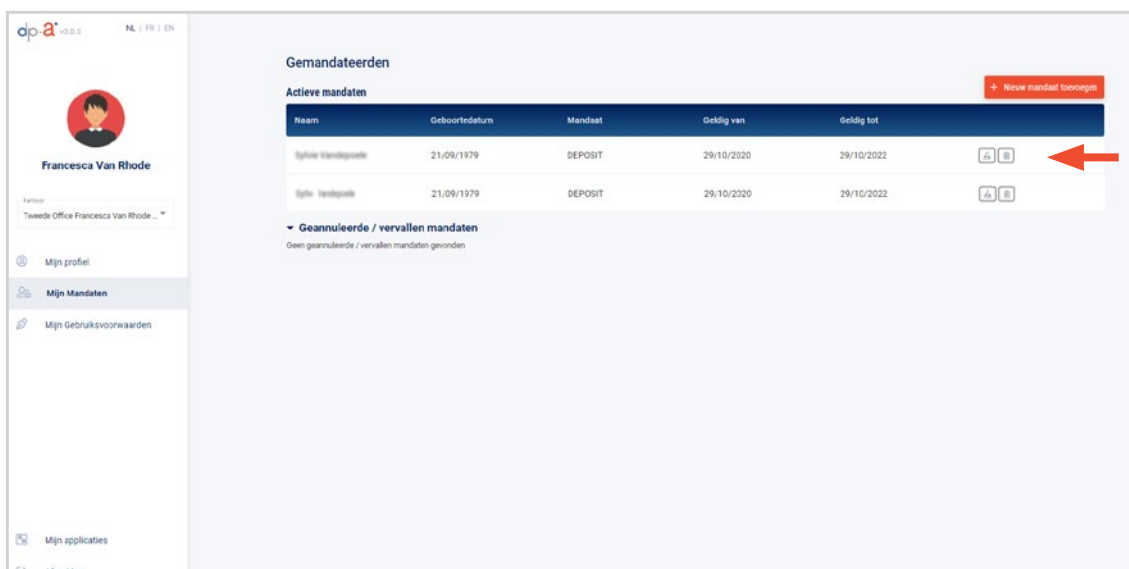
Vorige Volgende

4. U zal nog eens uitdrukkelijk gevraagd worden om de toestemming voor deze mandataris te bevestigen. **Klik op "bevestigen"**



5. U ziet nu uw nieuwe mandataris in het overzicht van uw organisatie verschijnen. Via het **download icoontje** kan u het DPA-mandaat downloaden. **Opgelet:** het icoontje verschijnt pas als het document helemaal is opgeladen.

U kan een mandaat eenvoudig verwijderen door op het **prullenmandje** te klikken.



HULP

Lees de FAQ op <http://dp-a.be/nl/faq>

Contacteer onze service desk:

e-mail: support@dp-a.be

tel. : 02/307 70 30



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE