



DPA-DEPOSIT 2.0



DPA-DEPOSIT 2.0 : OVERZICHT

Zoals ook bij DPA-Authentic Sources, vindt u bij DPA-Deposit, de overzichtelijke menubalk aan de linkerkant.

The screenshot shows the DPA-Deposit 2.0 interface. On the left is a sidebar with the 'dp-a' logo, language options (NL, FR, EN), and navigation links: 'Nieuwe neerlegging', 'Dossiers', 'Inkomende neerleggingen', 'Uitgaande neerleggingen', 'Mijn applicaties', 'Angie AACContent', and 'Contact'. The main area is titled 'Dossiers' and contains a search bar and a table of cases.

| Mijn dossierreferentie | Laatst bijgewerkt op | Verzonden naar | Bestanden |
|------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| 1234 | 01/12/2023 16:16 | 23 0 | 13 |
| 12345 | 30/11/2023 16:28 | 8 0 | 6 |
| 123456 | 30/11/2023 16:27 | 5 0 | 4 |
| AC 1589 | 14/11/2023 13:44 | 4 0 | 3 |
| 12558 | 23/10/2023 12:14 | 5 0 | 4 |

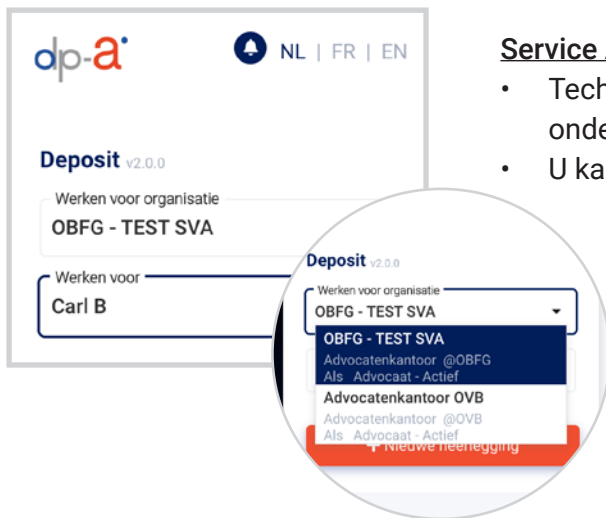
Door het gebruik van iconen kan u in een oogopslag zien naar welke partijen het dossier werd verzonden (rechtbank, advocaat en/of derde).

| Verzonden naar | Bestanden |
|--|-----------|
| 0    | 4 |
| 0   | 1 |

De gebruikersomgeving werd nog duidelijker door infoteksten dewelke verschijnen bij het hovern.

The screenshot shows a sidebar with navigation options and a dropdown menu for 'Status van uw neerlegging' (Status of your filing). The dropdown menu lists 10 steps: 1. Geregistreerd, 2. In verwerking, 3. Fout bij verwerking, 4. Klaar voor verzending, 5. Gedeeltelijk verzonden, 6. Geweigerd, 7. Aflevering niet bevestigd, 8. Afgeleverd, 9. Gedeeltelijk afgeleverd, 10. Fout bij verzending. The current status is 'Afgeleverd' (Delivered).

DPA-DEPOSIT : MENU OVERZICHT



Service Announcements (bel-icoon) en taalwisselaar

- Technische mededelingen en informatie over gepland onderhoud, vindt u met een klik op het bel-icoon.
- U kan van taal veranderen (ook tijdens een neerlegging).

Kantoor en hoedanigheid

- 'Werken voor organisatie': u kan nu wisselen van kantoor zonder uit te loggen.
- 'Werken voor': afhankelijk van welk kantoor u selecteerde, ziet u de lijst van kantoorgenoten in wiens naam u kan werken.



Knop "+ Nieuwe neerlegging"

- 'Conclusie/Stuk/Brief' of
- 'Inleidende akte'

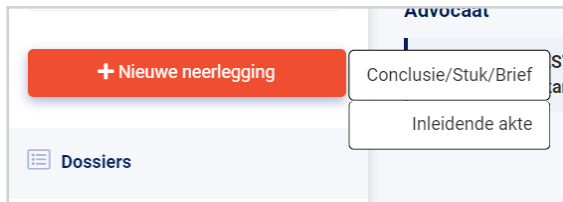
Dossiers en neerleggingen

- 'Dossiers'.
- 'Inkomende neerleggingen'
- 'Uitgaande neerleggingen'

Algemene functies

- 'Mijn applicaties': Overschakelen naar andere DPA-applicaties
- 'Uw naam': naam van de ingelogde advocaat of assistent
- Tandwiel-icoon 'Instellingen': uw profielgegevens nakijken, een assistent als mandataris toevoegen en de gebruiksvoorwaarden nalezen
- Via het 'Exit'-icoon kan u uitloggen
- Onder 'Contact' vindt u de gegevens van de service desk

→ Tip: Wenst u een verzoekschrift neer te leggen?



De knop “+ **Nieuwe neerlegging**” in het linker zijmenu is nu onderverdeeld in

- “Conclusie/Stuk/Brief”
- of
- “Inleidende akte”

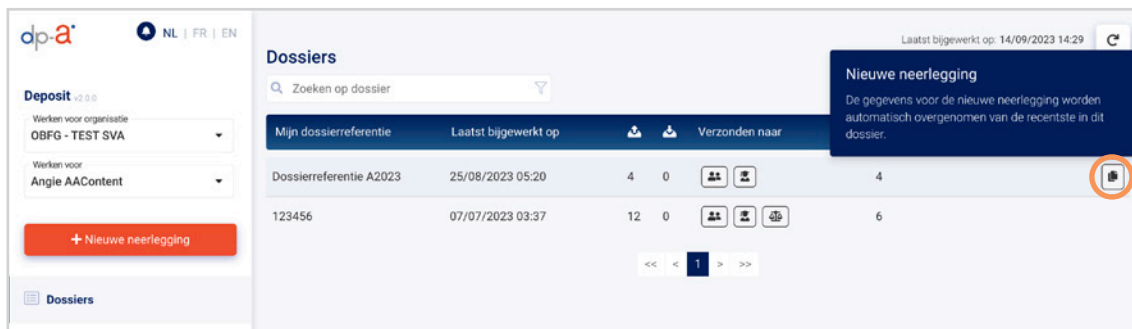
Voor de inleidende akte (verzoekschrift) wordt het voorlopige rolnummer automatisch aangemaakt. Er is geen keuze van bestandstypes nodig.

→ Tip: Bestanden toevoegen aan een bestaand dossier?

De functie “**Nieuwe neerlegging op basis van het dossier**” gaat u veel tijd besparen. Zo zijn ontvangers, referenties, e.d. al ingevuld. U kan er nog steeds voor kiezen om deze te wijzigen. U hoeft dan alleen nog de nieuwe bestanden bij te voegen.

U vindt de knop “**Nieuwe neerlegging op basis van het dossier**”:

- via de “duplicate” knop, bvb. in het dossieroverzicht (wordt zichtbaar als u er met de muis over hovert);



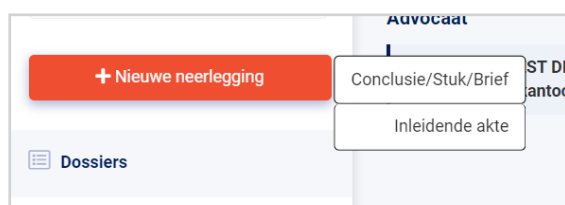
- via de knop “Nieuwe neerlegging” op de detailpagina van het dossier.



→ Nieuwe neerlegging



Controleer of het gewenste kantoor en de gewenste hoedanigheid geselecteerd zijn.



Selecteer + "**Nieuwe neerlegging**"
"Conclusie/Stuk/Brief"
of
"Inleidende akte"

● Referenties en facturatie



- Vul uw dossierreferentie voor deze neerlegging in.
- Indien pro Deo: vul uw referentie dossier-BJB in.
- Kantoor en facturatie: hier kiest u aan de hand van het ondernemingsnummer wie gefactureerd wordt. **Belangrijk:** de factuur van alle geraadpleegde DPA-diensten wordt op het einde van de maand verzonden. De adresgegevens die op dat moment in de database gekend zijn, zullen gebruikt worden om de factuur op te maken.

Klik op "Volgende".

● Ontvangers

U kan nu de ontvangers kiezen: 'Rechtbank', 'Advocaat' of 'Derde'.

Voeg ten minste één ontvanger toe

Rechtbank

+ Voeg een rechtbank toe ←

Advocaat

+ Voeg een advocaat toe ←

Derde

+ Voeg een derde toe ←

RECHTBANK

Er verschijnt een lijst van alle Belgische hoven en rechtbanken.

U kan zoeken op naam en/of filteren op ressort of type rechtbank.

Om de gewenste ontvanger te selecteren, klik op het plusteken.

Hof van ←

Antwerpen

Kies het type van de rechtbank

Naam van de rechtbank

Hof van beroep Antwerpen, burgerlijke griffie

Hof van beroep Antwerpen, correctionele griffie

Kies het ressort van de jurisdictie

Antwerpen

Brussel / Bruxelles

Gent

Liège

Mons

Transversaal / Transversal

+ ←

+ ←

Rechtbank

Hof van beroep Antwerpen, burgerlijke griffie

Validatie vereist (Validatie van de referentie is vereist voor een elektronische neerlegging bij een rechtbank die deze aanvaardt.)

Type

Referte gerechtelijk dossier ▾ 1970 / AR / 70 ✓ Wijzigen ←

Jaar/Register/Nummer (e.g. 2014/1A/12345678901)

Vul de referte gerechtelijk dossier in (= rolnummer). Het rolnummer wordt automatisch gevalideerd, u ziet een groen vinkje bij een correct rolnummer.

Bij een inleidende akte wordt het rolnummer automatisch aangemaakt.

Dit is een **voorlopig** rolnummer in afwachting van het definitieve rolnummer dat u door de griffie zal worden meegedeeld.

NEERLEGGING - ONTVANGERS - ADVOCAAT

ADVOCAAT

Er verschijnt een lijst van alle Belgische advocaten.
U kan op naam zoeken en/of filteren op balie.

Klik op de naam van de advocaat of het pijltje om de details van de advocaat te zien.
Klik op het plusteken om de advocaat toe te voegen. (Let op: het plusteken verschijnt pas als u de details van de advocaat openklikt.)

The screenshot shows a search window titled "Gelieve een advocaat te selecteren om de bestanden te verzenden". It contains a search bar with "Benjamin1" and a dropdown menu for "Kies een balie". Below the search bar, a list of search results is shown under the heading "Naam van de advocaat". The first result is "Benjamin1 Test", which is highlighted with a blue bar and a red arrow pointing to it. A second, unselected result "Benjamin1 Test" is visible below it.

The screenshot shows the details view for the selected advocate. The search bar now shows "Benjamin1" and the dropdown menu shows "Balie". The "Naam van de advocaat" section is expanded, showing "Benjamin1 Test" with a red arrow pointing to the dropdown arrow. Below this, the address "LawyerFR - Rue Royale 100 1000 Bruxelles (primary)" is displayed, with a red plus icon to its right, also indicated by a red arrow.

De advocaat is toegevoegd. Indien gekend, vul de dossierreferentie van de ontvanger in.
Mocht u dat willen, kan u nog meer confraters toevoegen aan de lijst van ontvangers.

The screenshot shows the advocate details in the recipient list. The title is "Advocaat". The name and address are "Test Benjamin1 - LawyerFR - Rue Royale 100 - 1000 Bruxelles". Below this, the "Dossierreferentie van de ontvanger" field contains "ref 789", with a red arrow pointing to the input field. At the bottom, there is a dashed box containing a "+ Voeg nog een advocaat toe" button, also indicated by a red arrow.

De geselecteerde advocaten zullen de documenten ontvangen in de DPA-Deposit applicatie onder de rubriek 'Inkomende neerleggingen'.

NEERLEGGING - ONTVANGERS - DERDE

DERDE:

U kan een kopie van het document naar derden (bijvoorbeeld een cliënt of expert) sturen via e-mail of per fysieke brief.

Klik op "+ Voeg een derde toe".

The image shows two screenshots of a web form for adding a third party. The left screenshot shows the 'Distributie kanaal' section with 'E-mail' selected. The right screenshot shows the 'Distributie kanaal' section with 'Fysieke aflevering' selected and address details filled in.

Left Screenshot:

- Naam van de derde:** Input field for 'Naam'.
- Distributie kanaal:** Radio buttons for 'E-mail' (selected) and 'Fysieke aflevering'.
- E-mail:** Input fields for 'Onderwerp van de e-mail', 'Van', and 'Aan'.

Right Screenshot:

- Distributie kanaal:** Radio buttons for 'E-mail' and 'Fysieke aflevering' (selected).
- Fysieke aflevering:** Input fields for 'Brussel' (with '1000' in a separate field), 'Wetenschapsstraat' (with '12' in a separate field), and 'Bus'.

TIP: Als u de eerste 3 letters ingeeft, krijgt u een lijst van gemeenten die met deze letters beginnen en hun postcode. Bij steden met meerdere postcodes, krijgt u de keuze uit meerdere postcodes.

Ook bij straatnamen krijgt u na 3 letters al een lijst van straatnamen waaruit u kan kiezen. Vergeet niet het huisnummer in te vullen. Als het over een appartementsgebouw gaat, vult u best ook het busnummer in.

De 'derde' is toegevoegd. Indien gekend vul dossierreferentie van de 'derde' in. U kan de gegevens van de 'derde' aanpassen door op het edit icoon te klikken.

The image shows a screenshot of the 'Derde' list. It displays a single entry for 'Peter Test - Wetenschapsstraat 12, Brussel (1000)'. Below the entry is a field for 'Referentie van de derde' with the value 'ref ontvanger'. At the bottom of the list is a button labeled '+ Voeg nog een derde toe'.

Wenst u naast de fysieke aflevering ook verzending per e-mail toe te voegen? Klik dan op 'Voeg nog een derde toe'.


OVERZICHT ONTVANGERS

Ontvangers kunnen verwijderd worden door op het prullenmand-icoon te klikken. Indien alle ontvangers correct zijn ingevuld klikt u op "Volgende".


Referenties & facturatie **Ontvangers** Bestanden uploaden Aflevering Verzend neerlegging

Voeg ten minste één ontvanger toe

Rechtbank


Arbeidshof Antwerpen, afdeling Antwerpen 

Validatie vereist (Validatie van de referentie is vereist voor elektronische neerlegging bij een rechtbank die deze accepteert.)

Type
Rolnummer 1970 / AA / 70  **Wijzigen**

Jaar/Register/Nummer (e.g. 2014/1A/12345678901)



Advocaat

Test Benjamin1 - LawyerFR - Rue Royale 100 - 1000 Bruxelles 

Dossierreferentie van de ontvanger

+ Voeg nog een advocaat toe

Derde

Peter Test - Wetenschapsstraat 12, Brussel (1000)  

Referentie van de derde

+ Voeg nog een derde toe

Annuleren ← **Vorige** **Volgende** →

Bestanden uploaden

Kies de pdf-documenten, die u in de deposit wil onderbrengen.

U kan meerdere documenten tegelijk opladen - ofwel met drag and drop of via selectie.

Toegelaten zijn enkel pdf bestanden zonder beveiliging met een maximale bestandsgrootte van 20 MB.

Bestanden Voeg ten minste één bestand toe

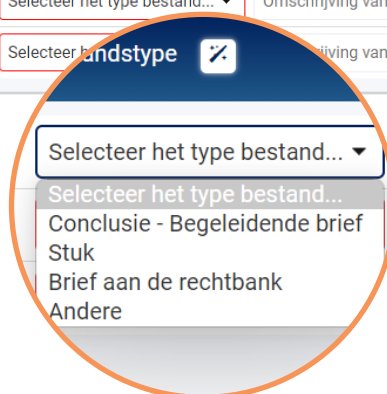
Sleep bestanden hierheen of blader door bestanden

Type bestanden: Enkel pdf bestanden zonder beveiliging uploaden, met een grootte kleiner dan 20 MB

| Bestand nr | Bestandsnaam | Upload status | Bestandstype | Omschrijving |
|------------|----------------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Document01.pdf | 100% | Selecteer het type bestand... | Omschrijving van het bestand |
| 2 | Document02.pdf | 100% | Selecteer het type bestand... | Omschrijving van het bestand |
| 3 | Document03.pdf | 100% | Selecteer het type bestand... | Omschrijving van het bestand |

Selecteer het type bestand:

- Conclusie-Begeleidende brief
- Stuk
- Brief aan de rechtbank
- Andere



Bij een inleidende akte is het niet nodig om het type bestand te selecteren.

| Bestand nr | Bestandsnaam | Upload status | Omschrijving |
|------------|----------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Document01.pdf | Klaar | Omschrijving van het bestand |
| 2 | Document02.pdf | Klaar | Omschrijving van het bestand |

Geef optioneel een omschrijving in.

U kan de volgorde aanpassen door op de regel te klikken en te slepen.

Indien alle documenten zijn opgeladen, klik op de knop "Volgende".

● Aflevering

U ziet een overzicht van bestanden per ontvanger.

Elektronische aflevering wordt bij advocaten en rechtbanken automatisch geselecteerd. Advocaten ontvangen de documenten in de DPA-Deposit applicatie onder de rubriek 'Inkomende neerleggingen'.

U kan **bijkomend** een fysieke aflevering toevoegen. (Zwart-wit of kleur print / normale of aangetekende verzending. Let op extra kosten en vertraging door fysieke aflevering.)

Aflevering

Elektronische aflevering wordt automatisch voorgesteld. U kunt altijd een fysieke aflevering toevoegen in het geval dat elektronische aflevering niet mogelijk is. Let op extra kosten en vertraging door fysieke aflevering.

| Ontvanger | Aantal bestanden | Type bestanden | Aantal bestanden | Elektronische aflevering | Fysieke aflevering |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Benjamin1 Test LawyerFR | 4 | Brief aan de rechtbank | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Peter Test ontvanger@ontvanger.be | 4 | Stuk | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Peter Test Wetenschapsstraat | 4 | | | | |

Informaties over fysieke aflevering

Zwart-Wit | Kleur | Normaal | Aangetekend

Adres

België

Bruxelles 1000

Rue Royale 100

Bus

Annuleren ← Vorige **Volgende** →

Klik op "Volgende".

SAMENVATTING VAN UW NEERLEGGING

● Verzending neerlegging

Op het laatste scherm ziet u de samenvatting van uw neerlegging:

- Een eventuele waarschuwing indien er problemen zijn
- Referentie en facturatie gegevens
- Ontvangers
- Totale prijs

Samenvatting van uw neerlegging

Check your deposit before submitting it

Potential Issues
Waarschuwing: geen

Referenties en facturatie
Verzender: TEST DPA 6 TEST DPA 6 Organisatie: OBFG - TEST SVA
Dossierreferentie: Dossierreferentie A2023 Lao Reference
Facturatie: OBFG - TEST SVA 0685405463

Prijs
Basisprijs: 6.75 €

| Ontvanger | Electronische aflevering | Fysieke aflevering | Referentie | Extra kost |
|----------------|-------------------------------------|---|-------------|------------|
| Benjamin1 Test | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Zwart en wit Standaard | Ref 789 | 1.34 € |
| Peter Test | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ref 789 123 | 0.00 € |
| Peter Test | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Zwart en wit Standaard | Ref 789 123 | 1.43 € |

Totale prijs: 9.52 €

[Annuleren](#) [← Vorige](#) [Verzenden](#)

Indien alles klopt, klikt u op de knop "Verzenden".

U ziet de bevestiging van de neerlegging.

Bevestiging neerlegging

Uw neerlegging is succesvol verzonden

Transactie-ID : 2960f789-35f7-4445-9374-deb70c5aa805
Transactie datum : 25/08/2023 05:18

De totaalprijs bedraagt : 9.52 EUR
(Gelieve er rekening mee te houden dat alleen succesvolle neerleggingen gefactureerd zullen worden)

De facturatie wordt verzonden naar : OBFG - TEST SVA (0685405463)

[Naar uw dossiers](#) [Nieuwe neerlegging](#)

HISTORIEK NEERLEGGING - UITGAANDE NEERLEGGINGEN

➔ **Wilt u de samenvatting/kosten van uw neerlegging achteraf nog eens opzoeken?**

Ga naar 'Uitgaande neerleggingen' (linker zijmenu). Klik op de dossiernummer.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with a red arrow pointing to 'Uitgaande neerleggingen'. The main area displays a list of outgoing filings. A red arrow points to the first entry, 'Dossierreferentie A2023' by Peter Test.

| Icon | Dossierreferentie | Uitgever |
|------|-------------------------|---------------------|
| ✉ | Dossierreferentie A2023 | Peter Test |
| ✉ | Dossierreferentie A2023 | Benjamin1 Test@Law |
| ⌚ | Dossierreferentie A2023 | Benjamin1 Test@Law |
| ⌚ | 123456 | Benjamin1 Test@Law |
| ⌚ | 123456 | Hof van beroep Antw |

In het detailvenster verschijnt alle informatie met betrekking tot uw neerlegging. Selecteer een ontvanger om alle details te zien.

The screenshot shows a detailed view of a filing. It includes general information, costs, and a list of recipients. A red arrow points to the recipient 'Benjamin1 Test@LawyerFR'.

Uw neerlegging verzonden op 25/08/2023 17:18 in dossier Dossierreferentie A2023

Hier vindt u alle informatie met betrekking tot uw neerlegging. Selecteer een ontvanger om alle details te zien.

Algemene informatie

Mijn dossierreferentie: Dossierreferentie A2023
Verzonden op: 25/08/2023 17:18
Laatst bijgewerkt op: 25/08/2023 17:20

Door: TEST DPA 6 TEST DPA 6 (LAWYER)
Uitgevoerd door: TEST DPA 6 TEST DPA 6

Afleverattest: Geen bestand beschikbaar

Referentie gerechtelijk dossier: -
BJB referentie: -

Kosten

Gefactureerd aan: OBF - TEST SVA(0685405463)

Totaalprijs: 9.52 €
Basisprijs: 6.75 €
Extra costs: 2.77 €

De basisprijs wordt berekend op basis van de aanwezige bestandstypen: Stuk,Brief aan de rechtbank
De details van extra kosten worden voor elke ontvanger gedetailleerd

Ontvangers

| Ontvanger | Cost |
|-------------------------------------|--------|
| Benjamin1 Test@LawyerFR Advocaat | 1.34 € |
| Peter Test Derde | 1.43 € |

Fysieke aflevering

Referentie van de correspondent: Ref 789
Rue Royale 100 (1000) Bruxelles
In kleur: Neen
Aangetekend: Neen

| Bestand nr | Naam van het bestand | Type | Status | Aantal pagina's |
|------------|----------------------|------------------------|------------|-----------------|
| 1 | brief.pdf | Brief aan de rechtbank | Afgeleverd | 1 |

Electronische aflevering (dpabox)

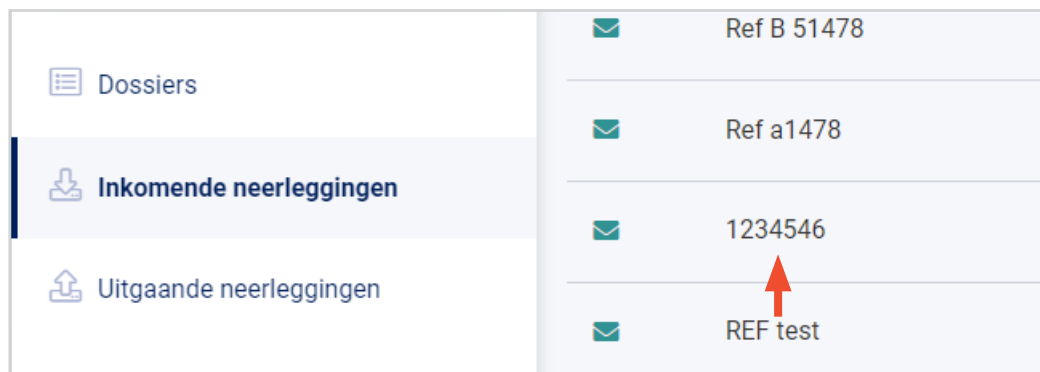
Referentie van de correspondent: Ref 789
Aflevering niet bevestigd

Annuleren

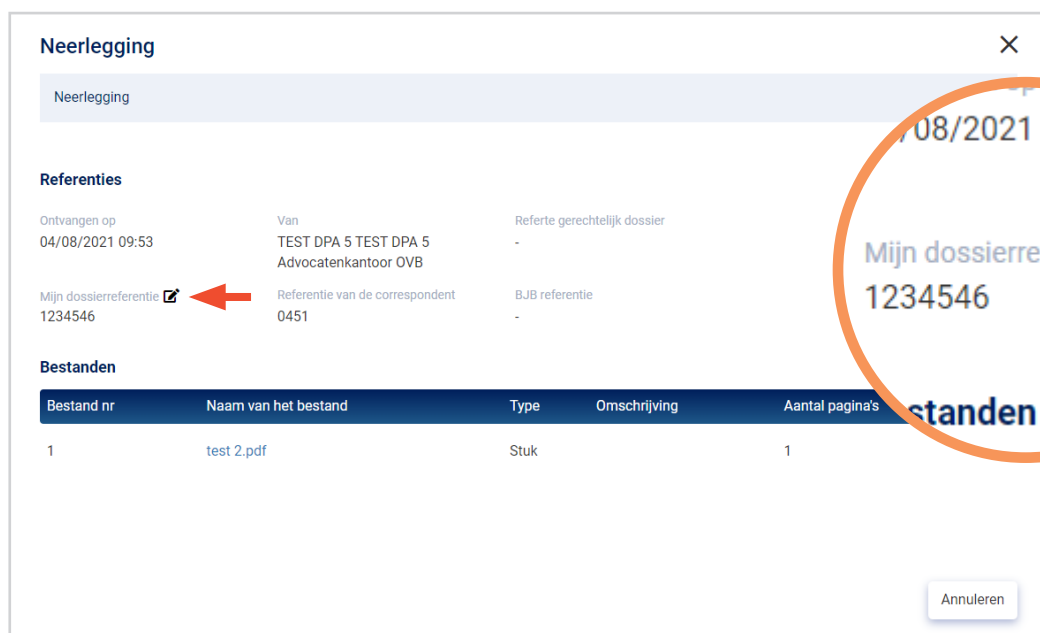
HISTORIEK NEERLEGGING - INKOMENDE NEERLEGGINGEN

➔ **Tip: U hebt een neerlegging ontvangen met een nietszeggende dossierreferentie en wilt dit aanpassen?**

Ga naar 'Inkomende neerleggingen' (linker zijmenu). Klik op de dossiernam.



In het detailvenster kan u op het pen-icoon klikken om de dossierreferentie aan te passen.



Als u de dossierreferentie wijzigt, wordt de ontvangen neerlegging verplaatst naar het dossier dat overeenstemt met de nieuw ingegeven referentie.

DPA-DEPOSIT DOSSIERS OVERZICHTSPAGINA

DOSSIERS

Onder 'Dossiers' ziet u al uw dossiers (of die van een andere geselecteerde gebruiker). Rechtsboven ziet u het tijdstip waarop het overzicht voor het laatst werd bijgewerkt en de knop om te vernieuwen/refreshen.

Deposit v2.0.0
Werken voor organisatie: OBFPG - TEST SVA
Werken voor: Carl B
+ Nieuwe neerlegging

Dossiers

Laatst bijgewerkt op: 14/09/2023 15:08

Zoeken op dossier

| Mijn dossierreferentie | Laatst bijgewerkt op | Verzonden naar | Bestanden |
|--------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| mijn correcte referentie | 07/07/2023 03:57 | 0 1 | 1 |
| 1234 | 05/08/2021 02:34 | 0 1 | 1 |
| test 3 documents | 04/08/2021 12:13 | 0 1 | 3 |
| test 3 doc | 04/08/2021 11:39 | 0 1 | 3 |
| rrrr | 04/08/2021 09:52 | 0 1 | 1 |
| test | 30/07/2021 03:21 | 0 4 | 4 |

Zoeken in dossiers

Standaard wordt op uw dossierreferentie gezocht.

Dossiers

Laatst bijgewerkt op: 25/08/2023 12:22

Zoeken op mijn dossierreferentie

| Mijn dossierreferentie | Laatst bijgewerkt op | Verzonden naar | Bestanden |
|--------------------------|----------------------|----------------|------------|
| mijn correcte referentie | 07/07/2023 03:57 | 0 1 | Advocaat 1 |

Klik op het 'filter'-icoon voor meer zoekfilters.

Dossier

Zoeken

Mijn dossierreferentie

Naam van de correspondent

Referentie van de correspondent

Laatst bijgewerkt op

Vandaag

Laatste 7 dagen

Deze maand

Van → Tot

Filters wissen

Toepassen

Tip: 'Naam van de correspondent' is zowel de ontvanger als de verzender.

DPA-DEPOSIT DOSSIERS DETAILS

Meer details over het dossier verschijnen wanneer u op de dossiernam klikt.

TAB "PARTIJEN"

Overzicht van partijen en opsomming van bestanden die naar deze partij zijn verzonden.

- U kan de hier opgelijste bestanden downloaden door ze aan te klikken.
- Indien een afleverattest beschikbaar is, kan u het hier downloaden.

← Terug naar overzicht

Dossier - 123456 Aangemaakt op 2022-01-07 05:23 Laatste bijgewerkt op 2023-07-07 03:37 Nieuwe neerlegging

Partijen Bestanden

Rechtbank

Hof van beroep Antwerpen, burgerlijke griffie

Advocaat

Benjamin1 Test@LawyerFR

Derde

Jan Test

| Naam van het bestand | Omschrijving | Type | Afleverattest |
|----------------------|--------------|--------------------------------|--------------------|
| test-document.pdf | | Conclusie - Begeleidende brief | Geen afleverattest |
| test-document.pdf | | Conclusie - Begeleidende brief | Geen afleverattest |
| Stuk.pdf | S-789 | Stuk | Geen afleverattest |
| Conclusie.pdf | C-456 | Conclusie - Begeleidende brief | Geen afleverattest |
| Brief.pdf | B-123 | Brief aan de rechtbank | Geen afleverattest |
| Anders.pdf | A-987 | Andere | Geen afleverattest |

TAB "BESTANDEN"

Overzicht van alle bestanden die in het dossier zijn verzonden.

- U kan de hier opgelijste bestanden downloaden door ze aan te klikken.
- Indien een afleverattest beschikbaar is, kan u het hier downloaden.

← Terug naar overzicht

Dossier - 123456 Aangemaakt op 2022-01-07 05:23 Laatste bijgewerkt op 2023-07-07 03:37 Nieuwe neerlegging

Partijen **Bestanden**

| Verzonden op | Naam van het bestand | Omschrijving | Type | Afleverattest |
|--------------|----------------------|--------------|--------------------------------|--------------------|
| | test-document.pdf | | Conclusie - Begeleidende brief | Geen afleverattest |
| | test-document.pdf | | Conclusie - Begeleidende brief | Geen afleverattest |
| | Conclusie.pdf | C-456 | Conclusie - Begeleidende brief | Geen afleverattest |
| | Stuk.pdf | S-789 | Stuk | Geen afleverattest |
| | Brief.pdf | B-123 | Brief aan de rechtbank | Geen afleverattest |
| | Anders.pdf | A-987 | Andere | Geen afleverattest |

HULP

Lees de FAQ op <http://dp-a.be/nl/faq>

Contacteer onze service desk:

e-mail: support@dp-a.be

tel. : 02/307 70 30



A COMMON PROJECT OF

/OVB ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE