



Nieuwe functionaliteiten Maart 2024

Geachte curator,

Deze ochtend kreeg RegSol een update. Ook voor u zijn er nieuwe functionaliteiten beschikbaar. Dit verandert er voor u:

AANGEPASTE MODULE VOOR HET INGEVEN VAN SCHULDVORDERINGEN

Wanneer u als curator een schuldvordering ingeeft voor een Belgisch natuurlijk persoon (zonder ondernemingsnummer) of een buitenlands natuurlijk of rechtspersoon verschijnt deze in het linker luik van uw lijst "Schuldvorderingen". Dit zal de berekening van uw ingediende totalen vergemakkelijken en maakt het mogelijk de schuldvordering in te dienen zonder deze meteen te moeten bewerken. Om een nieuwe schuldvordering in te geven, klikt u op "Schuldvordering toevoegen".

Nieuw is dat:

- u de vordering provisioneel kan aanmaken. Hiervoor maakt u gebruik van het vinkje "Provisioneel".
- de schuldvordering onder de tegel "Schuldvorderingen" gemarkeerd wordt als zijnde "Ingediend door de curator".
- het bedrag van de schuldvordering te vinden is in het linker luik van de tabel.

Hierdoor kan u de kwalificatie van de schuldvordering in het rechter luik uitvoeren.

Let wel: het e-mailadres van deze schuldeiser, dat facultatief kan ingegeven worden, kan niet aangewend worden voor het verzenden van communicatie via het RegSol platform. De schuldeiser beschikt namelijk niet over een account in het publieke luik.

MAIL NAAR INDIENER VAN EEN SCHULDVORDERING

Schuldeisers en hun gemachtigde kunnen er voortaan voor kiezen een directe mail te ontvangen na het indienen van een schuldvordering op één van uw dossiers. Deze e-mail bevestigt de goede ontvangst door het systeem en maakt het voor hen mogelijk hun schuldvordering meteen te consulteren. Ze maken deze keuze in hun gebruikersbeheer.

NIEUWE TEGEL “KENNISGEVINGEN”

Binnen een faillissementsdossier of een besloten voorbereiding van het faillissement vindt u een nieuwe groene tegel “Kennisgevingen”. In het geval de schuldenaar van uw dossier een vrij beroep uitoefende, wordt het bevoegde orgaan van deze beroepsgroep op de hoogte gebracht van verschillende acties op het dossier, zoals het toekennen van een rolnummer. U kan deze kennisgevingen en hun geadresseerden nakijken onder de groene tegel “Kennisgevingen”.

